



RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2022



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah

Jalan Banteng No. 6 Telp. Palu -94114 Telp. (0451) 481490 – Fax (0451) 482978
Email. Bapusda_sulteng@yahoo.com Website. www.bpad-sulteng.pnri.go.id



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Banteng No. 6 Telp. Palu -94114

Telp. (0451) 481490 – Fax (0451) 482978

Email. Bapusda_sulteng@yahoo.com Website. www.bpad-sulteng.pnri.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

PROVINSI SULAWESI TENGAH

NOMOR : / /DISPUSARDA/2022

TENTANG

RENCANA KERJA (RENJA)

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI SULAWESI TENGAH TAHUN 2021

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI SULAWESI TENGAH

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan serta untuk lebih memantapkan pelaksanaan pembangunan Tahun 2022 , maka perlu disusun Rencana Kerja (RENJA) Tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2022 ;
 - b. bahwa Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2022 memuat program dan kegiatan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD);
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah tentang Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2022 .
- Mengingat** :
1. Undang–Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara RI Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4421);
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rancangan Pembangunan Daerah (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21 Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4817);
 4. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Tengah Nomor 07 Tahun 2009 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2006 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD)

Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2021 - 2026;

5. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Tengah Nomor 07 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan dan Lembaga Teknis Daerah Provinsi Sulawesi Tengah;
6. Peraturan Gubernur Sulawesi Tengah Nomor 73 Tahun 2016 Tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- PERTAMA** : Menyusun Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2022 sebagaimana tersebut dalam lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2022 , mencakup perencanaan dan penganggaran program dan kegiatan.
- KETIGA** : Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2022 menjadi acuan dalam penyusunan dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) yang dituangkan dalam Kebijakan Umum APBD (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Tahun 2022.
- KEEMPAT** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palu

Pada tanggal : Januari 2022

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI SULAWESI TENGAH,**

ANDI HAJIDIN, SE., M.Si

NIP. 19710208 199903 1 003

Tembusan:

Gubernur Sulawesi Tengah (sebagai laporan), di Palu.

DAFTAR ISI

BAB I	PENDAHULUAN	1
1.1.	Latar Belakang	1
1.2.	Landasan Hukum	2
1.3.	Maksud dan Tujuan	4
1.4.	Sistimatika Penulisan	5
BAB II	EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU	6
2.1.	Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan provinsi Sulawesi Tengah	6
2.2.	Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah	7
2.3.	Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah.	9
2.4.	Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	11

2.5. Penelaahan Usul Program

BAB	TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN	12
III	KEGIATAN	
	3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	12
	3.2. Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah	12
	3.3. Program dan Kegiatan	15
BAB IV	PENUTUP	25

DAFTAR TABEL

TABEL 1.1	27
TABEL 1.2	31

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana kerja (Renja) Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah tahun 2022 disusun dengan maksud menyediakan sebuah dokumen perencanaan yang komprehensif berjangka waktu 1 (satu) tahun guna mengoperasionalkan program dan kegiatan yang disertai dengan upaya mempertahankan dan meningkatkan capaian kinerja pelayanan kepada masyarakat yang sudah dicapai oleh SKPD sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Hal ini sebagai implementasi dari Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-undang nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 tahun 2010 tentang pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang tahapan, tatacara penyusunan, pengendalian, dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan. Sementara itu sesuai dengan pasal 7 UU Nomor 25 tahun 2004 juga mewajibkan setiap SKPD membuat dan memiliki Rencana Kerja (Renja) SKPD yng berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomeklatur Perencanaan Pembangunan Daerah, yang disusun dengan berpodomankepada Renstra SKPD dan mengacu pada RKPD.

telah mengamanatkan dokumen perencanaan pembangunan secara menyeluruh melalui Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP), Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), pasal 27 ayat (1) dan (2) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan yang

merupakan penjabaran dari Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah telah mewajibkan atas Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) untuk membuat Rencana Kerja (RENJA) yang mengacu pada rancangan awal RKPD, Renstra-OPD, hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya, masalah yang dihadapi, dan usulan program serta kegiatan yang berasal dari masyarakat.

RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah merupakan langkah atau tindak lanjut dari pembangunan tahun sebelumnya, karena merupakan satu kesatuan dengan Rencana Strategi (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah yang dijabarkan dalam Rencana Kerja OPD. RENJA disusun dengan mengacu pada Rencana Strategis (RENSTRA).

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah 2016-2021 dan RKPD Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2020. Dengan demikian Rencana Kerja diarahkan pada upaya pencapaian target kinerja berdasarkan kemampuan Sumber Daya Manusia (SDM), dana dan teknologi yang tersedia serta kondisi lingkungan. Strategi yang dimaksud dengan mengintegrasikan semua bidang untuk dimanfaatkan sebagai kekuatan dan peluang serta mengatasi kelemahan dan tantangan yang dihadapi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah di masa mendatang.

Program kegiatan yang direncanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah yang dibiayai APBD disusun berdasarkan pendekatan kinerja, yaitu suatu sistem yang mengutamakan upaya pencapaian hasil kerja (*outcome*) dari rencana alokasi biaya atau input yang ditetapkan berdasarkan pendekatan kinerja.

1.2. Landasan Hukum

- 1.2.1. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1990 tentang Wajib Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam;

- 1.2.2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 1.2.3. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- 1.2.4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- 1.2.5. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
- 1.2.6. Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan;
- 1.2.7. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 1979 tentang Penyusutan Arsip;
- 1.2.8. Peraturan Pemerintah Nomor 70 Tahun 1991 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1990 tentang Wajib Serah Simpan Karya Cetak Karya Rekam;
- 1.2.9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 1.2.10. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
- 1.2.11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- 1.2.12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah dirubah Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2010 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri dalam Negeri Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 1.2.13. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang

- Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- 1.2.14. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/3/m.pan/3/2009 tentang Jabatan Fungsional Arsiparis dan Angka Kreditnya;
 - 1.2.15. Peraturan MENPAN-RB RI Nomor 9 Tahun 2014 tentang Jabatan Fungsional Pustakawan dan Angka Kreditnya;
 - 1.2.16. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Tengah Nomor 02 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Daerah Sulawesi Tengah;
 - 1.2.17. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Tengah Nomor 6 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2005 – 2025;
 - 1.2.18. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Tengah Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah;
 - 1.2.19. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Tengah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2021 – 2026;
 - 1.2.20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 - 1.2.21. Permendagri Nomor 18 tahun 2020 tentang Peraturan Kementerian Dalam Negeri (Permendagri) tentang Peraturan Pelaksanaan

Peraturan Pemerintah Nomor 13 tahun 2019 tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;

- 1.2.22. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Tengah Nomor 13 tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Sulawesi Tengah tahun 2021 – 2026;
- 1.2.23. Peraturan Gubernur Sulawesi Tengah No. 73 Tahun 2016 Tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah;
- 1.2.24. Peraturan Gubernur Sulawesi Tengah Nomor 1 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 (Berita Daerah Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2021 Nomor 772).

1.3. Maksud dan Tujuan

1.3.1. Maksud

Penyusunan Rencana Kerja ini adalah untuk menyiapkan pedoman dan acuan kerja bagi seluruh rangkaian kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2022. Adapun maksud penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah :

1. Menyiapkan dokumen perencanaan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2022;
2. Mengarahkan program dan kegiatan pada seluruh jajaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah pada optimalisasi pencapaian manfaat.

1.3.2. Tujuan

1. Untuk mencapai sasaran pembangunan sesuai Kebijakan Umum APBD (KUA) 2021 dan Prioritas Plafon Anggaran (PPA) Tahun 2022;
2. Untuk memudahkan pelaksanaan Program kegiatan dan menjadi bahan masukan dan evaluasi untuk Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah dan semua Unsur Pimpinan yang ada dalam mengendalikan dan memutuskan kebijaksanaan pembangunan pada masa-masa yang akan datang.

1.4. Sistimtika Penulisan

Adapun Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2022 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

Bab I	PENDAHULUAN Berisi tentang latar belakang, maksud dan tujuan, landasan hukum penyusunan, hubungan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah dengan dokumen perencanaan lainnya.
Bab II	EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU Pada Bab ini menguraikan tentang evaluasi pelaksanaan Renja OPD Tahun lalu dan capaian Renstra OPD, Analisis Kinerja Pelayanan OPD, isu-isu penting dalam penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD, review terhadap rancangan awal RKPD serta penelaahan usul program.
Bab III	TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

Memuat telaahan terhadap Kebijakan Nasional, yang mencakup tujuan dan sasaran renja OPD serta pelaksanaan Program Kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah.

Bab IV**PENUTUP**

Pada Bab ini menguraikan tentang bagaimana visi, misi, tujuan, strategi dan kebijakan yang akan dicapai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah dalam kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan.

BAB II**EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU****2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah**

Dinas Prpustakaan dan Kearsipan pada Tahun 2021 memiliki 5 (lima) jenis program yang terbagi dalam 19 (sembilan belas) jenis kegiatan, yang telah dilaksanakan sampai dengan 31 Desember 2021, dengan capaian realisasi keuangan sebesar Rp. 17.372.349.578,00, -(91,33%) dan presentase capaian kinerja 91,40%. Jumlah dan sebesar 19.020.756.598,00. Ada pun rincian program sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi : 7 kegiatan;
2. Program Pembinaan Perpustakaan: 2 kegiatan;
3. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno : 4 kegiatan;
4. Program Pengelolaan Arsip : 3 kegiatan;
5. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip : 4 kegiatan

Secara umum realisasi anggaran yang telah dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah pada tahun 2021 telah mencapai hasil yang signifikan, dengan alokasi belanja oprasi sebesar Rp 18.475.193.598 telah direalisasikan sampai dengan 31 Desember 2021 sebesar Rp 16.859.094.920 atau 91,25 persen, sedangkan alokasi belanja modal sebesar Rp 545.563.000 telah direalisasikan sampai dengan 31 Desember 2021 sebesar Rp 513.254.658 atau 94,08 Persen.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah

Berdasarkan Peraturan Gubernur Nomor 73 Tahun 2016 Tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Daerah Provinsi mempunyai fungsi antara lain:

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan di Bidang deposit, pengembangan koleksi, pengolahan dan konservasi bahan perpustakaan, layanan, alih media, otomasi dan kerjasama perpustakaan, pengembangan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca, pembinaan dan pengawasan kearsipan dan pengelolaan dan pemanfaatan arsip;
- b. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Bidang deposit, pengembangan koleksi, pengolahan dan konservasi bahan perpustakaan, layanan, alih media, otomasi dan kerjasama perpustakaan, pengembangan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca, pembinaan dan pengawasan kearsipan dan pengelolaan dan pemanfaatan arsip;
- c. pelaksanaan administrasi dinas di Bidang deposit, pengembangan koleksi, pengolahan dan konservasi bahan perpustakaan, layanan, alih media, otomasi dan kerjasama perpustakaan, pengembangan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca, pembinaan dan pengawasan kearsipan dan pengelolaan dan pemanfaatan arsip;
- d. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Gubernur terkait dengan tugas dan fungsinya.

Peraturan Gubernur Nomor 73 Tahun 2016 Tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah telah mengatur tupoksi masing-masing Bidang yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah yaitu: (1) Sekretaris

mempunyai tugas melaksanakan urusan pengelolaan administrasi, program, keuangan, aset, kepegawaian, umum dan Korpri di lingkungan Dinas; (2) Bidang Deposit, Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Konservasi Bahan Perpustakaan mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pembinaan, koordinasi, fasilitasi, evaluasi serta pelaporan terhadap penyelenggaraan Bidang Deposit, Pengembangan Koleksi, Pengolahan Bahan Perpustakaan, dan Konservasi Bahan Perpustakaan; (3) Bidang Layanan, Alih Media, Otomasi dan Kerjasama Perpustakaan mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pembinaan, koordinasi, fasilitasi, evaluasi serta pelaporan terhadap penyelenggaraan Bidang Layanan, Kerjasama Perpustakaan, Alih Media, dan Otomasi Perpustakaan; (4) Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pembinaan, koordinasi, fasilitasi, evaluasi serta pelaporan terhadap penyelenggaraan Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan, Pembinaan dan Pengembangan Tenaga Perpustakaan dan Pengembangan Pembudayaan Kegemaran Membaca. (5) Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pembinaan, koordinasi, fasilitasi, evaluasi serta pelaporan terhadap penyelenggaraan Bidang Pembinaan Kearsipan Perangkat Daerah, Pembinaan Kearsipan Perusahaan, Ormas/Orpol dan Masyarakat dan Pengawasan Kearsipan; (6) Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Arsip mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pembinaan, koordinasi, fasilitasi, evaluasi serta pelaporan terhadap penyelenggaraan Bidang Pengelolaan Arsip Dinamis, Akuisisi, Pengolahan dan Preservasi Arsip, Pemanfaatan Arsip Statis dan Sistem Informasi Kearsipan.

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah.

Masalah yang masih dihadapi oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah dalam menjalankan fungsi sebagai motivasi perencana adalah:

1. Belum adanya Standar Pelayanan Minimal yang dapat dijadikan dasar aparatur perencana dalam menilai pelayanan terhadap masyarakat Sulawesi Tengah;
2. Belum adanya fungsional perencana dalam struktur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah mengakibatkan ketimpangan dalam perumusun instrumen perencanaan;
3. Belum adanya tenaga ahli bahasa Indonesia yang ditempatkan oleh Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sulawesi Tengah di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah guna menyempurnakan penggunaan kalimat yang baik dan benar dalam penyusunan dokumen perencanaan.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah merupakan salah satu OPD yang menunjang Misi Pertama Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Tengah yaitu “*Gerak Cepat Menuju Sulawesi Tengah Lebih Sejahtera dan Lebih Maju*”

Salah satu strategi untuk mencapai Misi ini adalah meningkatkan minat baca masyarakat dengan arah kebijakan peningkatan kemampuan dan budaya baca masyarakat dengan tersedianya buku-buku yang berkualitas yang mana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah melaksanakan program Pengembangan Minat Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan dengan 19 Kegiatan prioritas antara Lain :

1. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah;
2. Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran;

3. Perencanaan, Penganggaran dan Ealuasi Kinerja Perangkat Daerah ;
4. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;
5. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah;
6. Administrasi Umum Perangkat Daerah;
7. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
8. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
9. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
10. Pelestarian Karya Cetak Dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Provinsi;
11. Penerbitan Katalog Induk Daerah Dan Bibliografi Daerah;
12. Pengembangan Koleksi D Budaya Etnis Nusantara Yang Ditemukan Oleh Pemerintah Daerah Provinsi;
13. Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi;
14. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi;
15. Pengelolaan Simpul Jaringan Dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi;
16. Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Yang Memiliki Retensi Dibawah 10 Tahun;
17. Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana Yang Berskala Provinsi;
18. Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen Arsip;
19. Pencarian Arsip Statis Provinsi Yang Dinyatakan Hilang.

2.5. Penelaahan Usul Program

Dalam Rancangan Awal RKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah menyusun dan mengusulkan beberapa program Prioritas antara lain:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur;
4. Program Peningkatan Kualitas Perencanaan;

5. Program Pengembangan Koleksi dan Pelestarian Bahan Perpustakaan;
6. Program Peningkatan Kualitas Sistem Layanan Perpustakaan;
7. Program Peningkatan Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan;
8. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan;
9. Program Peningkatan Kualitas Pengelolaan dan Pemanfaatan Arsip.

Dari Program tersebut diatas yang merupakan prioritas yang mendukung tercapainya target dalam RPJM 2021 – 2026 adalah :

1. Program Peningkatan Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan;
2. Program Peningkatan Kualitas Pengelolaan dan Pemanfaatan Arsip;
3. Program Pengembangan Koleksi dan Pelestarian Bahan Perpustakaan;
4. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah dalam mendukung tugas pokok dan fungsi disamping mendapatkan alokasi dana melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Provinsi juga mendapatkan alokasi dana melalui Dekonsentrasi/APBN, kebijakan nasional tersebut dalam rangka pencapaian terwujudnya Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Gemar Membaca

3.2. Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah sebagai lembaga pelayanan publik yang memiliki peran yang sangat strategis dalam menentukan keberhasilan pembangunan di Provinsi Sulawesi Tengah. Oleh karena itu peran dan fungsinya dengan menyesuaikan kebutuhan pembangunan daerah. Upaya meningkatkan kualitas sumber daya masyarakat yang cerdas dan sadar informasi dalam kerangka membangun tatanan masyarakat yang cerdas dan berdaya saing yang dilandasi dengan iman dan taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

Dengan tujuan yang ingin dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah sesuai dengan program dan kegiatan antara lain: (1) Meningkatnya Jasa Layanan Perpustakaan dan Kearsipan sebagai Sarana Pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, Seni dan Budaya; (2) Meningkatnya Sumber Daya Perpustakaan dan Kearsipan yang Profesional; (3). Meningkatnya Kapasitas Perpustakaan Yang Representatif; (4). Meningkatnya Budaya Baca Masyarakat; (5). Meningkatnya peran Arsip sebagai Alat Bukti yang Sah dan Akuntabilitas

Kinerja Organisasi; (6). Meningkatnya Pengolahan Arsip Menjadi Memori Kolektif dan Jati Diri Daerah; (7). Meningkatnya Kapasitas Aparatur Yang Profesional di Bidang Perpustakaan, Kearsipan dan Dokumentasi serta Tersedianya Sarana dan Fasilitas Kerja yang Memadai.

Sasaran yang ingin dicapai adalah: (1) Terselenggaranya Layanan Jasa Perpustakaan dan Kearsipan yang Tertib dan Efektif Sesuai Standar Pelayanan Minimal; (2) Optimalisasi Sumber Daya Perpustakaan dan Kearsipan yang Profesional dalam Rangka Meningkatkan Jumlah Pemustaka dan Masyarakat sadar Arsip; (3) Terwujudnya peningkatan Kapasitas Perpustakaan yang Representatif; (4). Terwujudnya Budaya Masyarakat yang Gemar Membaca dan Gemar Menulis; (5). Berperannya Arsip Sebagai Alat Bukti yang Sah dan Akuntabilitas Kinerja Organisasi; (6). Terwujudnya Arsip Sebagai Memori Kolektif dan Jati Diri Daerah; (7). Terbentuknya Kualitas Aparatur yang Profesional dalam Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta terpenuhinya sarana dan fasilitas kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang Memadai.

Strategi yang digunakan dalam pencapaian sasaran yang telah ditetapkan adalah: (1) Mengoptimalkan Layanan Jasa Perpustakaan dan Kearsipan yang tertib dan efektif sesuai standar pelayanan minimal; (2) Mengembangkan Kompetensi Pustakawan, Arsiparis, Tenaga Teknis Perpustakaan, Pengelola Perpustakaan, Pengelola Arsip, Tenaga Deposit, Penyuluh Sadar Arsip, Widyaiswara Kearsipan dan Tenaga lainnya; (3) informasi yang cepat dan tepat, penyediaan bahan pustaka yang tercetak/terekam, alih media, audio visual cara belajar, pembinaan dan evaluasi perpustakaan desa/ kelurahan, sekolah, Instansi, Perguruan Tinggi, Rumah Ibadah, bintek, pelatihan, otomasi perpustakaan, pelestarian kandungan informasi bahan pustaka berupa alih media, konservasi bahan pustaka, Penerbitan Varia Pustaka, Bibliografi, Katalog Induk Daerah, Kliping, Indeks Surat Kabar dan Majalah), dan Perpustakaan Keliling,

Bulk System serta LTPS; (4) Mewujudkan Budaya Gemar Membaca melalui Lomba Kecerdasan Anak/Remaja/ Dewasa , Kebiasaan Menulis Hasil Karya, Pengunjung Perpustakaan Terbaik, Lomba Perpustakaan, Pemilihan Pustakawan Berprestasi, Talk Show, Keindahan dan Pameran. (5) Optimalisasi Peran Arsip sebagai Akuntabilitas Kinerja Organisasi melalui Apresiasi, Klasifikasi, Deskripsi Media Konvensional, Media Baru, Sosialisasi, Pengelolaan, Pelestarian, Restorasi (Mikro film), Penilaian, Akuisisi, Penyusutan, Pemusnahan, Pembinaan, Pemilihan Arsiparis Berprestasi dan Monev; (6). Mewujudkan Arsip sebagai Memori Kolektif sebagai Jati Diri Bangsa melalui Penelusuran, Penulisan Buku (Sejarah, Budaya, Politik, Ekonomi, Sosial, Perempuan, Profil, Biografi) dan Buku Sejarah lainnya; (7). Mengutamakan peningkatan kualitas dan profesionalisme Sumber Daya Aparatur dalam penyelenggaraan tupoksi dan pendayagunaan perpustakaan dan arsip melalui pemenuhan sarana dan fasilitas kerja yang memadai.

Penguatan kelembagaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah dengan meningkatkan fungsi pengendalian, pelaporan dan evaluasi pembangunan.

Arah kebijakan yang ditempuh dalam pencapaian sasaran yang telah ditetapkan adalah: (1) Meningkatkan Penyediaan Jasa Layanan Perpustakaan dan Kearsipan yang tertib dan efektif sesuai Standar Pelayanan Minimal; (2) Meningkatkan Kompetensi Pustakawan, Arsiparis, Tenaga Teknis Perpustakaan, Pengelola Perpustakaan, Pengelola Arsip , Tenaga Deposit, Penyuluh Sadar Arsip, Widyaiswara Kearsipan dan Tenaga lainnya; (3) Meningkatkan kapasitas Perpustakaan yang representatif melalui penyediaan informasi yang cepat dan tepat, penyediaan bahan pustaka yang tercetak/terekam, alih media, audio visual cara belajar, pembinaan dan evaluasi perpustakaan desa/ kelurahan, sekolah, Instansi, Perguruan Tinggi, Rumah Ibadah, bintek, pelatihan, otomasi perpustakaan,

pelestarian, konservasi bahan pustaka, Varia Pustaka, Bibliografi, Katalog Induk Daerah, Kliping, Indeks Surat Kabar dan Majalah), dan Perpustakaan Keliling, Bulk System serta LTPS; (4) Memfasilitasi dan melakukan Penyelenggaraan Budaya Gemar Membaca melalui Lomba Kecerdasan Anak/Remaja/Dewasa, Kebiasaan Menulis Hasil Karya, Pengunjung Perpustakaan Terbaik, Lomba Perpustakaan, Pemilihan Pustakawan Berprestasi, Talk Show, Keindahan dan Pameran; (5) Meningkatkan Pembinaan, Pengendalian dan Evaluasi Peran Tenaga Kearsipan dalam Pengelolaan Arsip sebagai Akuntabilitas Kinerja Organisasi melalui Apresiasi, Klasifikasi, Deskripsi Media Konvensional, Media Baru, Sosialisasi, Pelestarian, Restorasi (Mikro film), Penilaian, Akuisisi, Penyusutan, Pemusnahan dan Arsiparis Berprestasi; (6) Mengembangkan Kemitraan dalam Upaya Penelusuran dan Penulisan Buku (Sejarah, Budaya, Politik, Ekonomi, Sosial, Perempuan, Profil, Biografi) dan Buku Sejarah lainnya sebagai Memori Kolektif dan Jati Diri Bangsa; (7) Meningkatkan Kapasitas Sumber Daya Aparatur yang di dukung dengan sarana dan fasilitas kerja yang memadai.

3.3. Program dan Kegiatan

Perumusan program dan kegiatan Tahun 2021 didasarkan pada Renstra 2021 - 2026 dan RKPD Tahun 2021. Program dan kegiatan dikelompokkan sesuai fungsi dan urusan kewenangan masing-masing OPD Untuk menghasilkan suatu program dan kegiatan yang mencerminkan hasil yang dapat diukur maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah telah membagi kedalam 4 program dan 20 kegiatan sesuai target sasaran yang ingin dicapai pada Tahun 2021.

RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2021 disusun berdasarkan RKPD Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2021 melalui Peraturan Gubernur Nomor 14 Tahun 2010, sebagai berikut :

1. **Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi** ada 6 kegiatan:
 - Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Penyediaan dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
2. **Program Pembinaan Perpustakaan** ada 2 Kegiatan :
 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi
 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi
3. **Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno** ada 4 Kegiatan:
 - Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi
 - Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah
 - Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi
 - Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah
4. **Program Pengelolaan Arsip** ada 3 Kegiatan :
 - Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi
 - Pengelola Arsip Statis Daerah Provinsi
 - Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Nasional
5. **Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip** ada 4 Kegiatan :
 - Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun
 - Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang

Berskala Provinsi

- Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota
- Pencarian Arsip Statis Provinsi yang dinyatakan Hilang.

Rincian program, kegiatan, indikator, tolok ukur dan target kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2021 sebagai berikut :

➤ **Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan dan Kearsipan**

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi

a). Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Indikator	Tolok Ukur	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Terlaksananya Administrasi Perkantoran Yang Baik	100 %
Input	Jumlah Dana	Rp. 123.740.000,-
Output	Tersedianya Kegiatan Administrasi Perkantoran	35 kali
Outcome	Terlaksananya Administrasi Perkantoran Yang Baik	100 %

b). Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Indikator	Tolok Ukur	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Terlaksananya Administrasi Keuangan Yang Baik	100 %
Input	Jumlah Dana	Rp 14.491.761.951,-
Output	Terlaksananya administrasi keuangan	100 %
Outcome	Terlaksananya administrasi keuangan	100 %

c). Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Indikator	Tolok Ukur	Target Kinerja
-----------	------------	----------------

Capaian Kegiatan	Presentase Suber Daya Aparatur yang Memiliki Kompetensi Sesuai Bidanganya	100 %
Input	Jumlah Dana	Rp. 39.500.000,-
Output	Pegawai yang Mengikuti Pendidkan dan Pelatihan Formal serta Magang	11 Orang
Outcome	Tingkat Pemenuhan Sumber Daya Aparatur yang Profesional di bidang Perpustakaan dan Kearsipan	100 %

d). Administrasi Umum Perangkat Daerah

Indikator	Tolok Ukur	Target Kinerja
Capaian Program	Cakupan Layanan Sarana dan Prasarana Aparatur	100 %
Input	Jumlah Dana	Rp. 403.189.580,-
Output	Pemeliharaan Barang Inventaris Kantor	-
Outcome	Terlaksananya Administrasi Umum dan Terlaksananya Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100 %

e). Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Indikator	Tolok Ukur	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Cakupan Layanan Sarana dan Prasarana Aparatur	100 %
Input	Jumlah Dana	Rp. 612.124.966,-
Output	Pemeliharaan Barang Inventaris Kantor	-
Outcome	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Fasilitas Kerja Aparatur yang sesuai	100 %

f). Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Indikator	Tolok Ukur	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Cakupan Layanan Sarana dan Prasarana Aparatur	100 %
Input	Jumlah Dana	Rp. 1.292.300.080,-
Output	-Terlaksananya Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas -Terlaksananya Pemeliharaan Gedung	2 Kegiatan
Outcome	- Tingkat Pembiayaan dan Pajak Kendaraan Dinas terlaksana - Tingkat pemeliharaan/Rehabilitas Gedung	100 %

➤ **Program Pembinaan Perpustakaan**

a). **Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi**

Indikator	Tolok Ukur	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		100 %
Input	Jumlah Dana	Rp. 574.919.625,-
Output		50 Dokumen
Outcome		100 %

b). **Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi**

Indikator	Tolok Ukur	Target Kinerja
Capaian Program		100 %
Input	Jumlah Dana	Rp. 301.225.750,-
Output		12.000 Eks
Outcome		100 %

➤ **Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno**

a). **Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi**

Indikator	Tolok Ukur	Target Kinerja
Capaian Program		100 %
Input	Jumlah Dana	Rp. 13.600.000,-
Output		
Outcome		100 %

b). **Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah**

Indikator	Tolok Ukur	Target Kinerja
Capaian Program		90 %
Input	Jumlah Dana	Rp 66.970.000,-

Output		
Outcome		100 %

c). Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi

Indikator	Tolok Ukur	Target Kinerja
Capaian Program		100 %
Input	Jumlah Dana	Rp. 160.881.945,-
Output		
Outcome		100 %

d). Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah

Indikator	Tolok Ukur	Target Kinerja
Capaian Program		100 %
Input	Jumlah Dana	Rp. 89.993.000,-
Output		
Outcome		100 %

➤ **Program Pengelolaan Arsip**

a). Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi

Indikator	Tolok Ukur	Target Kinerja
Capaian Program		85%
Input	Jumlah Dana	Rp. 531.138.150,-
Output		
Outcome		100 %

b). Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi

Indikator	Tolok Ukur	Target Kinerja
Capaian Program		100 %
Input	Jumlah Dana	Rp. 188.615.100,-

Output		
Outcome		100 %

c). Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Nasional

Indikator	Tolok Ukur	Target Kinerja
Capaian Program		100 %
Input	Jumlah Dana	Rp. 16.620.000,-
Output		
Outcome		100 %

➤ **Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip**

a). Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun

Indikator	Tolok Ukur	Target Kinerja
Capaian Program		100 %
Input	Jumlah Dana	Rp. 41.674.000,-
Output		
Outcome		100 %

b). Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Provinsi

Indikator	Tolok Ukur	Target Kinerja
Capaian Program		100 %
Input	Jumlah Dana	Rp. 48.798.900,-
Output		
Outcome		100 %

c). Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota

Indikator	Tolok Ukur	Target Kinerja
Capaian		85 %

Program		
Input	Jumlah Dana	Rp. 32.706.150,-
Output		
Outcome		100 %

d). Pencarian Arsip Statis Provinsi yang dinyatakan Hilang

Indikator	Tolok Ukur	Target Kinerja
Capaian Program		100 %
Input	Jumlah Dana	Rp. 8.660.400,-
Output		
Outcome		100 %

Alokasi Anggaran Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah merencanakan anggaran belanja sebesar **Rp. 18.102.346.488** yang terdiri untuk Anggaran Belanja Langsung sebesar Rp. 4.450.456.684,- dan untuk Anggaran Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 13.279.307.914,-

BAB IV

P E N U T U P

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah tahun 2022 ini merupakan dokumen perencanaan yang tidak dapat dipisahkan dari Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah 2021 – 2026 dan semestinya dapat dijadikan pedoman bagi setiap unit kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan Perpustakaan dan Kearsipan selama 1 (satu) tahun.

Oleh karena itu dibutuhkan komitmen yang tinggi serta langkah-langkah nyata dari seluruh Aparatur Sipil Negara dilingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah dalam rangka merealisasikan rencana-rencana yang sudah tertuang dalam bentuk dokumen Renja tersebut agar dapat dilaksanakan secara optimal.

Dengan adanya perencanaan kinerja yang baik, tentu akan meningkatkan motivasi kerja seluruh pegawai, dan dapat mendorong terjadinya suatu peningkatan target dan realisasi kinerja program dan kegiatan sesuai dengan yang diharapkan. Keberhasilan pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2021 tergantung pada sikap, mental, tekad, semangat, ketaatan dan disiplin para pelaksana. Dalam kaitan ini diharapkan seluruh karyawan/karyawati Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah untuk menjadikan Rencana Kerja ini sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran tiap bidang lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah sehingga diharapkan dapat menghasilkan dokumen perencanaan di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan yang lebih baik guna mewujudkan masyarakat Sulawesi Tengah yang cerdas dan berdaya saing.

Keberhasilan pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2022 tergantung pada sikap, mental, tekad, semangat, ketaatan dan disiplin para pelaksana. Dalam kaitan ini diharapkan seluruh karyawan/karyawati Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah untuk menjadikan Rencana kerja ini sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran tiap bidang lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah sehingga diharapkan dapat menghasilkan dokumen perencanaan di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan yang lebih baik guna mewujudkan masyarakat Sulawesi Tengah yang cerdas dan berdaya saing.

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI SULAWESI TENGAH,

ANDI HAJIDIN, SE, M.Si

NIP. 19710208 199903 1 003

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2021 (tahun berjalan)*

RENJA Tahun 2021

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja PD tahun n-1)	Realisasi Program dan Kegiatan (Renja PD tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2019)	
					Target Renja PD tahun n-2	Realisasi Renja tahun n-2	Tingkat Realisasi (t-n)			Realisasi capaian Kinerja Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
					2019	2019	2019				
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10	11 = 5+7+10	12 = 11/4
2.	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Perpustakaan										
2.2 01	Bidang Urusan Bidang Perpustakaan										
2.2 01 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Cakupan layanan administrasi perkantoran	75%	65%	70%	66,5%	95%	75%			
2.2 01 01 18	Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi	Tersedianya Kegiatan Koordinasi/Konsultasi	35 kali	25 kali	32 kali	10 kali	0,31	35 kali			
2.2 01 01 19	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran	Tersedianya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	80%	50%	70%	66%	94,29%	75%			
2.2 01 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan layanan sarana dan prasarana apartur	80%	50%	70%	63%	90%	80%			
2.2 01 02 12	Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah pengadaan Inventaris Kantor	215 unit/buah	125 unit/buah	200 unit/buah	100 unit/buah	0,5	205 unit/buah			

2.2	01	02	30	Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan Barang Inventaris Kantor	130 unit	75 unit/buah	115 unit	55 unit/buah	0,48	125 unit			
2.2	01	03		Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase Peningkatan Disiplin Aparatur	100%	-	90%	89%	99%	95%			
2.2	01	03	02	Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas dan Perlengkapannya	Jumlah Pegawai yang Mendapatkan Pakaian Dinas	210 orang	-	195 orang	183 orang	0,94	200 orang			
2.2	01	05		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase sumberdaya aparatur yang memiliki kompetensi sesuai	80%	65%	70%	40%	57%	80%			
2.2	01	05	07	Kegiatan Pendidikan Dan Pelatihan Non Formal	Pegawai yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal serta Magang	55 orang	16 orang	50 orang	5 orang	0,1	50 orang			
2.2	01	17		Program Peningkatan Kualitas Perencanaan/Pelaporan	Cakupan layanan sarana dan prasarana apartur ran	90%	75%	80%	77,50%	96,88%	90%			
2.2	01	17	18	Kegiatan Penyusunan Rencana Anggaran dan Evaluasi Laporan Program / Kegiatan SKPD	Hasil capaian kinerja SKPD	5 laporan	5 laporan	5 laporan	3 laporan	0,6	5 laporan			
2.2	01	17	19	Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi	2 kegiatan	1 kegiatan	2 kegiatan	1 kegiatan	0,5	2 kegiatan			
2.2	01	19		Program Pengembangan Koleksi dan Pelestarian Bahan Perpustakaan	Presentase/jumlah koleksi buku yang tersedia	100%	70%	80%	72%	90%	90%			
2.2	01	19	01	Kegiatan Pengelolaan Karya Cetak dan Karya Rekam	Terlaksananya kegiatan Penelusuran Terbitan Tentang Sulawesi	50 dokumen	45 dokumen	50 dokumen	20 dokumen	0,4	50 dokumen			

2.2	01	22	02	Supervisi, Pembinaan dan Stimulasi pada Perpustakaan Umum,	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan	475 perpustakaan	325 perpustakaan	425 perpustakaan	80 perpustakaan	0,19	475 perpustakaan			
2.2	01	22	03	Kegiatan Pengembangan Kapasitas Ketenagaan dan Kelembagaan Perpustakaan	Terlaksananya Pengembangan Tenaga Pengelola Perpustakaan	180 orang	100 orang	140 orang	100 orang	0,71	160 orang			
2.2	01			Bidang Urusan Bidang Kearsipan										
2.2	01	21		Program Peningkatan Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	98%	70%	79%	71,50%	90,51%	88%			
2.2	01	21	01	Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Kearsipan Perangkat Daerah	Terlaksananya Pembinaan dan Pengembangan Kearsipan Perangkat Pemda	7 kegiatan	7 kegiatan	7 kegiatan	2 kegiatan	0,29	7 kegiatan			
2.2	01	21	02	Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Kearsipan Perusahaan, Ormas/Orpol	Terlaksananya Pembinaan dan Pengembangan Perusahaan, Ormas/Orpol dan Masyarakat	7 kegiatan	7 kegiatan	7 kegiatan	2 kegiatan	0,29	7 kegiatan			
2.2	01	21	03	Kegiatan Peningkatan Pengawasan dan Pembinaan SDM Kearsipan	Terselenggaranya Pengawasan dan Pembinaan SDM kearsipan	13 kab/kota	13 kab/kota	13 Kab/Kota	13 Kab/Kota	1	13 kab/kota			
2.2	01	23		Program Peningkatan Kualitas Pengelolaan dan Pemanfaatan Arsip	Meningkatnya kualitas pengelolaan dan pemanfaatan arsip	90%	70%	75%	76,50%	102%	85%			
2.2	01	23	01	Kegiatan Peningkatan Sistem Pengelolaan Arsip	Pengelolaan arsip secara baku	8 kegiatan	8 kegiatan	8 kegiatan	4 kegiatan	0,5	8 kegiatan			

2.2	01	23	02	Kegiatan Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen Arsip	Terpeliharanya dokumen arsip pemerintah daerah	6 kegiatan	6 kegiatan	6 kegiatan	3 kegiatan	0,5	6 kegiatan			
2.2	01	23	03	Kegiatan Peningkatan kualitas Pemanfaatan dan Sistem Informasi Kearsipan	Terpenuhinya kebutuhan masyarakat akan informasi kearsipan	5 kegiatan	5 kegiatan	5 kegiatan	4 kegiatan	0,8	5 kegiatan			

kolom yang ditambahkan

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
Tahun 2019-2020 dan Prakiraan 2021-2022

No.	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun				Tahun		Tahun		
				2023	2024	2025	2026	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Terlaksananya Administrasi Perkantoran yang Baik		Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	B	BB	A	AA			B	B	Indeks
2.	Meningkatnya Peran Perpustakaan Guna Menunjang Peningkatan Kualitas SDM		Presentase jumlah pemustaka	253.000	278.300	306.130	336.743			30.000	230.000	Orang
3.	Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat dan Kapasitas Perpustakaan yang Representatif		Pemenuhan Koleksi Kekhasan Daerah Tingkat Provinsi	1.000	1.400	1.800	2.200			300	600	Eks
4.	Terselenggaranya budaya gemar membaca dan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial		Peningkatan pembudayaan gemar membaca, terlaksananya perpustakaan berbasis inklusi sosial dan memberikan	525	525	525	525			152	525	Orang
				10	12	8	12			8	9	Perpustakaan

Tabel 2.3
Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2022

Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Prov.Sulteng
 Periode / Tahun : 2022

No.	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Kota Palu	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat	B	Rp 16.434.128.318					Rp 16.434.128.318	Untuk Kegiatan di Bidang Program, Sekretariat dan Keuangan
	2.23.01.1.01 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Palu	Meningkatnya optimalisasi penyelenggaraan perpustakaan di Provinsi	100%	Rp 294.023.000					Rp 18.102.346.488	
	2.23.01.1.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Palu	Jumlah Dokumen perencanaan perangkat daerah	1 Dokumen	Rp 3.000.000						
	2.23.01.1.01.02 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Kota Palu	Jumlah dokumen RKA	1 Dokumen	Rp 3.000.000						
	2.23.01.1.01.04 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kota Palu	Jumlah dokumen DPA	1 Dokumen	Rp 3.745.000						
	2.23.01.1.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan	Kota Palu	Jumlah Laporan Capaian Kinerja	13 Laporan	Rp 238.968.000						

	2.23.01.1.01.07 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Palu, Kab.Donggala,Sigi, Parigi Moutong, Poso, Morowali, Morowali Utara, Touna,Banggai, Bangkep,Balut, Tolitoli dan Buol	Jumlah dokumen evaluasi kinerja	1 Dokumen	Rp 45.310.000						
	2.23.01.1.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kota Palu	Termanfaatkan ya Realisasi Anggaran	100%	Rp 14.228.302.683						
	2.23.01.1.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Palu	Jumlah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan	Rp 12.871.702.683						
	2.23.01.1.02.02 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kota Palu	Jumlah Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Bulan	Rp 1.356.600.000						
	2.23.01.1.02.04 Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kota Palu	Jumlah Laporan akuntansi perangkat daerah	-	-						
	2.23.01.1.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kota Palu	Termanfaatkan ya Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1 Laporan	Rp 57.500.000						
	2.23.01.1.05.02 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kota Palu	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas	-	-						

2.23.01.1.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kota Palu	Jumlah Laporan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	1 Laporan	Rp	39.500.000						
2.23.01.1.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kota Palu	Jumlah Laporan Bimbingan Teknis	1 Laporan	Rp	18.000.000						
2.23.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Palu	Termanfaatkannya dokumen ketatausahaan dan kepegawaian	1 Dokumen	Rp	432.464.643						
2.23.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Palu	Jumlah paket pengadaan	1 Paket	Rp	112.022.029						
2.23.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kota Palu	Jumlah paket pengadaan	1 Paket	Rp	31.117.614						
2.23.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kota Palu	Jumlah paket pengadaan	1 Paket	Rp	31.627.500						
2.23.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Palu, Kab.Donggala,Sigi, Parigi Moutong, Poso, Morowali, Morowali Utara, Touna,Banggai, Bangkep,Balut, Tolitoli dan Buol	Jumlah Laporan	1 Laporan	Rp	257.697.500						

	2.23.01.1.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kota Palu	Termanfaatkan ya dokumen ketatausahaan dan kepegawaian	1 Dokumen	Rp 77.744.780						
	2.23.01.1.07.02 Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kota Palu	Jumlah Kendaraan	-	-						
	2.23.01.1.07.06 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Palu	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya	1 Paket	Rp 77.744.780						
	2.23.01.1.08 Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Palu	Termanfaatkan ya dokumen ketatausahaan dan kepegawaian	1 Dokumen	Rp 519.671.712						
	2.23.01.1.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Palu	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	Rp 453.621.712						
	2.23.01.1.08.03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Palu	Jumlah Jasa dan jumlah paket pelaksanaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	-	-						
	2.23.01.1.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Palu	Jumlah Jasa dan jumlah paket pelayanan umum kantor	2 Paket	Rp 66.050.000						
	2.23.01.1.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Palu	Termanfaatkan ya dokumen ketatausahaan dan kepegawaian	1 Dokumen	Rp 824.421.500						

	2.23.01.1.09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan, Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kota Palu	Jumlah Jasa	1 Paket	Rp	265.200.000						
	2.23.01.1.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kota Palu	Jumlah Jasa	1 Paket	Rp	123.120.000						
	2.23.01.1.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kota Palu	Jumlah Pemeliharaan/Re habilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 Paket	Rp	351.101.500						
	2.23.01.1.09.11 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Palu	Jumlah paket pemeliharaan dan jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara	2 Paket	Rp	85.000.000						
2.	2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	63,3%	Rp	892.158.850				Rp	892.158.850	Untuk Kegiatan Program Pembinaan Perpustakaan
	2.23.02.1.01 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Kota Palu	Jumlah Dokumen Pengelolaan Koleksi Perpustakaan	1 Dokumen	Rp	659.013.600				Rp	659.013.600	Untuk Kegiatan Bidang Layanan dan Pembinaan Perpustakaan

2.23.02.1.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kota Palu	Jumlah Judul Buku dalam Layanan Perpustakaan Berbasis Elektronik	25 Judul	Rp	66.897.500					Rp	66.897.500	Untuk Kegiatan Seksi Otomasi
2.23.02.1.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	Kota Palu, Kab.Donggala,Sigi, Parigi Moutong, Poso, Morowali, Morowali Utara, Touna,Banggai, Bangkep,Balut, Tolitoli dan Buol	Jumlah para pengelola perpustakaan dan pustakawan serta tersusunnya data dan informasi perpustakaan	40 Orang	Rp	27.337.000					Rp	27.337.000	Untuk Kegiatan Seksi Pembinaan Perpustakaan
2.23.02.1.01.03	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Kota Palu	Jumlah Koleksi Bahan Pustaka Tingkat Daerah Provinsi	40 Judul		-						-	Untuk Kegiatan Seksi Pembinaan Perpustakaan
2.23.02.1.01.04	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi Sesuai Dengan Standar Nasional Perpustakaan	Kota Palu	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pembinaan	1 Dokumen	Rp	81.230.000					Rp	81.230.000	Untuk Kegiatan Seksi Pembinaan Perpustakaan
2.23.02.1.01.05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Kota Palu	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pembinaan	1 Dokumen	Rp	40.970.000					Rp	40.970.000	Untuk Kegiatan Seksi Pembinaan Perpustakaan

2.23.02.1.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Kota Palu, Kab.Donggala,Sigi, Parigi Moutong, Poso, Morowali, Morowali Utara, Touna,Banggai, Bangkep,Balut, Tolitoli dan Buol	Jumlah para pengelola perpustakaan dan pustakawan serta tersusunnya data dan informasi perpustakaan	40 Orang	Rp	95.370.250					Rp	95.370.250	Untuk Kegiatan Seksi Pembinaan dan Pengembangan Tenaga Peprustakaan
2.23.02.1.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan	Kota Palu	Jumlah pengunjung perpustakaan	989.910 Orang	Rp	242.537.000					Rp	242.537.000	Untuk Kegiatan Seksi Layanan
2.23.02.1.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kota Palu	Jumlah Buku yang diadakan	400 Eks	Rp	63.245.000					Rp	63.245.000	Untuk Kegiatan Seksi Pengolahan
2.23.02.1.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Kota Palu	Jumlah Dokumen Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga	1 Dokumen	Rp	41.426.850					Rp	41.426.850	Untuk Kegiatan Seksi Pembinaan dan Pengembangan Tenaga Peprustakaan
2.23.02.1.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat		Jumlah Dokumen pembudayaan	1 Dokumen	Rp	233.145.250					Rp	233.145.250	Untuk Kegiatan Bidang Pembinaan Perpustakaan
2.23.02.1.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kota Palu, Kab.Donggala,Sigi, Parigi Moutong, Poso, Morowali, Morowali Utara, Touna,Banggai, Bangkep,Balut, Tolitoli dan Buol	Jumlah Peserta Sosialisasi budaya gemar membaca dan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial	100 Orang	Rp	18.050.000					Rp	18.050.000	Untuk Kegiatan Seksi Kegemaran Membaca

	2.23.02.1.02.03 Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kota Palu	Jumlah Peserta Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	26 Orang	Rp	110.496.000						
	2.23.02.1.02.04 Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kota Palu	Jumlah Dokumen Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	1 Dokumen	Rp	88.225.500				Rp	88.225.500	Untuk Kegiatan Seksi Kegemaran Membaca
	2.23.02.1.02.05 Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	Kota Palu, Kab.Donggala,Sigi, Parigi Moutong, Poso, Morowali, Morowali Utara, Touna,Banggai, Bangkep,Balut, Tolitoli dan Buol	Jumlah Peserta Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	26 Orang	Rp	16.373.750				Rp	16.373.750	Untuk Kegiatan Seksi Kegemaran Membaca
3.	2.23.03 PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	13 Indeks	Rp	150.933.220				Rp	150.933.220	Untuk Kegiatan Bidang Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
	2.23.03.1.01 Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	Kota Palu	Jumlah Koleksi KCKR	100 Literatur	Rp	16.885.025				Rp	16.885.025	Untuk Kegiatan Seksi Deposit
	2.23.03.1.01.01 Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan	Kota Palu	Jumlah Koleksi KCKR	100 Literatur	Rp	16.885.025				Rp	16.885.025	Untuk Kegiatan Seksi Deposit
	2.23.03.1.02 Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah		Jumlah Dokumen Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	-		-						

	2.23.03.1.02.01 Penerbitan Katalog Induk Daerah / Pembuatan Sistem Katalog Induk Daerah	Kota Palu	Jumlah Dokumen Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	-	-						
	2.23.03.1.02.02 Pencetakan dan Pengiriman Bibliografi Daerah	Kota Palu	Jumlah Dokumen Katalog Induk Daerah / Pembuatan Sistem Katalog Induk Daerah	-	-						
	2.23.03.1.03 Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi		Persentase Pelestarian Koleksi Naskah Kuno	<u>100%</u>	Rp 96.910.695					Rp 96.910.695	Untuk Kegiatan Seksi Konservasi dan Alih Media
	2.23.03.1.03.01 Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kota Palu, Kab.Donggala,Sigi, Parigi Moutong, Poso, Morowali, Morowali Utara, Touna,Banggai, Bangkep,Balut, Tolitoli dan Buol	Jumlah Peserta Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	40 Orang	Rp 52.800.695					Rp 52.800.695	Untuk Kegiatan Seksi Konservasi
	2.23.03.1.03.02 Pengembangan, Pengolahan dan Pengalimediaan Naskah Kuno Yang Dimiliki Oleh Masyarakat Untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Kota Palu	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	30 Eks	Rp 44.110.000					Rp 44.110.000	Untuk Kegiatan Seksi Alih Media
	2.23.03.1.04 Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang di temukan oleh Pemerintah		Persentase Koleksi Bahan Pustaka dan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	<u>100%</u>	Rp 37.137.500					Rp 37.137.500	Untuk Kegiatan Seksi Pengolahan

	2.23.03.1.04.01 Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara/Rapat Seleksi Pengadaan Literasi	Kota Palu	Jumlah Koleksi Bahan Pustaka yang diadakan	300 Eks	Rp	20.220.000					Rp	20.220.000	Untuk Kegiatan Seksi Pengolahan
	2.23.03.1.04.02 Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Kota Palu	Jumlah Penyiangan dan Pengolahan Bahan Koleksi	300 Eks	Rp	16.917.500					Rp	16.917.500	Untuk Kegiatan Seksi Pengolahan
4.	2.24.02 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Persentase Pencipta Arsip dan LKD yang memperoleh kualifikasi	20%	Rp	509.985.850					Rp	509.985.850	Untuk Kegiatan Bidang Pengelolaan Arsip
	2.24.02.1.01 Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi		Jumlah Laporan Arsip Dinamis	1 Laporan	Rp	332.111.850							
	2.24.02.1.01.01 Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kota Palu	Jumlah Arsip Dinamis	1.600 Arsip	Rp	48.776.100							
	2.24.02.1.01.02 Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kota Palu	Jumlah Terpeliharanya Arsip	1.600 Arsip	Rp	10.437.000							
	2.24.02.1.01.03 Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	Kota Palu	Jumlah Laporan Pengawasan	13 Kab/Kota	Rp	272.898.750							
	2.24.02.1.02 Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi		Persentase Pengelolaan Arsip Statis Daerah	20%	Rp	58.996.000							

	2.24.02.1.02.01 Pengumpulan dan Penyimpanan Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI	Kota Palu	Jumlah Terkumpulnya arsip terjaga	35 Arsip	Rp	32.677.500						
	2.24.02.1.02.02 Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Kota Palu	Jumlah terpeliharanya arsip statis	235 Arsip	Rp	26.318.500						
	2.24.02.1.03 Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi		Persentase Pengelolaan Arsip Statis Daerah	20%	Rp	118.878.000						
	2.24.02.1.03.01 Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Kota Palu	Jumlah Layanan Arsip secara Prima melalui JIKN	300 Arsip	Rp	22.090.000						
	2.24.02.1.03.02 Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Kota Palu, Kab.Donggala,Sigi, Parigi Moutong, Poso, Morowali, Morowali Utara, Touna,Banggai, Bangkep,Balut, Tolitoli dan Buol	Jumlah pencipta arsip dan LKD yang dibina	65 Lks	Rp	96.788.000						
5.	2.24.03 PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP		Persentase dalam Pelestarian Arsip	20%	Rp	115.140.250					Rp 115.140.250	Untuk Kegiatan Bidang Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

	2.24.03.1.01 Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah yang Memiliki Retensi dibawah 10 Tahun		Jumlah Laporan Pemusnahan Arsip dilingkunan Pemerintah Daerah yang Memiliki Retensi dibawah 10 Tahun	2 Laporan	Rp	14.688.800						
	2.24.03.1.01.01 Penilaian Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kota Palu	Jumlah Laporan Teridentifikasinya arsip musnah	1 Laporan	Rp	9.205.000						
	2.24.03.1.01.02 Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kota Palu	Jumlah Laporan Terlaksananya Pemusnahan Arsip	1 Laporan	Rp	5.483.800						
	2.24.03.1.02 Pelindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Bersekala Provinsi		Persentase Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	2 Laporan	Rp	17.995.000						
	2.24.03.1.02.01 Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Kota Palu	Jumlah Laporan Kegiatan Pemindahan Arsip dari Lokasi Bencana	1 Laporan	Rp	8.790.000						
	2.24.03.1.02.02 Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Kota Palu	Jumlah Laporan Kegiatan Pemindahan Arsip dari Lokasi Bencana	1 Laporan	Rp	9.205.000						

	2.24.03.1.03 Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota		Persentase Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan	2 Laporan	Rp 45.133.800						
	2.24.03.1.03.01 Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	Kota Palu	Jumlah Laporan Pendataan Arsip OPD yang Digabung	1 Laporan	Rp 10.746.000						
	2.24.03.1.03.02 Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Provinsi	Kota Palu	Jumlah Laporan Pendataan Arsip OPD yang dibubarkan	1 Laporan	Rp 10.746.000						
	2.24.03.1.03.03 Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota	Kota Palu	Jumlah Tim Pendampingan Penyelamatan Arsip Secara Maksimal	1 Tim	Rp 23.641.800						
	2.24.03.1.04 Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola Oleh Lembaga Kearsipan Provinsi		Jumlah Laporan Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola Oleh Lembaga Kearsipan Provinsi	2 Laporan	Rp 17.444.500						

	2.24.03.1.04.01 Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kota Palu	Jumlah Laporan Autentisitas Arsip	1 Laporan	Rp	9.717.000						
	2.24.03.1.04.02 Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kota Palu	Jumlah Laporan Penilaian Arsip statis dan Arsip Hasil Alih Media	1 Laporan	Rp	7.727.500						
	2.24.03.1.05 Pencarian Arsip Statis Provinsi yang dinyatakan Hilang		Jumlah Laporan Pencarian Arsip Statis Provinsi yang dinyatakan Hilang	3 Laporan	Rp	19.878.150						
	2.24.03.1.05.01 Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	Kota Palu	Jumlah Laporan Autentisitas Arsip yang Dinyatkan Hilang	1 Laporan	Rp	9.205.000						
	2.24.03.1.05.02 Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang dinyatakan Hilang	Kota Palu	Jumlah Laporan Autentisitas Arsip Digital Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	1 Laporan	Rp	6.388.050						
	2.24.03.1.05.03 Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Kota Palu	Jumlah Laporan Kegiatan Penetapan DPA	1 Laporan	Rp	4.285.100						
6.	2.24.04 PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP		Persentase Perizinan Penggunaan Arsip	-		-					-	Untuk Kegiatan Bidang Perizinan Penggunaan Arsip

	2.24.04.1.04 Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Daerah Provinsi		Jumlah Dokumen Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Daerah Provinsi	-	-						
	2.24.04.1.04.01 Penyusunan dan Penerapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Kota Palu	Jumlah Dokumen Penyusunan	-	-						
	2.24.04.1.04.02 Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Kota Palu	Jumlah Dokumen Penyediaan Daftar	-	-						

Tabel 2.4
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2022

Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Prov.Sulteng
Periode / Tahun : 2022

No.	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran / Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
1.	2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Kota Palu	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	B	
	2.23.01.1.01 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Palu	Meningkatnya optimalisasi penyelenggaraan perpustakaan di Provinsi Sulawesi Tengah	100%	
	2.23.01.1.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Palu	Jumlah Dokumen perencanaan perangkat daerah	1 Dokumen	
	2.23.01.1.01.02 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Kota Palu	Jumlah dokumen RKA	1 Dokumen	
	2.23.01.1.01.04 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kota Palu	Jumlah dokumen DPA	1 Dokumen	
	2.23.01.1.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kota Palu	Jumlah Laporan Capaian Kinerja	13 Laporan	
	2.23.01.1.01.07 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Palu, Kab.Donggala,Sigi, Parigi Moutong, Poso, Morowali, Morowali Utara, Touna,Banggai, Bangkep,Balut, Tolitoli dan Buol	Jumlah dokumen evaluasi kinerja	1 Dokumen	
	2.23.01.1.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kota Palu	Termanfaatkannya Realisasi Anggaran	100%	
	2.23.01.1.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Palu	Jumlah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan	
	2.23.01.1.02.02 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kota Palu	Jumlah Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Bulan	
	2.23.01.1.02.04 Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kota Palu	Jumlah Laporan akuntansi perangkat daerah	-	
	2.23.01.1.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kota Palu	Termanfaatkannya Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1 Laporan	
	2.23.01.1.05.02 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kota Palu	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas	-	
	2.23.01.1.05.09 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kota Palu	Jumlah Laporan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	1 Laporan	

2.23.01.1.05.11 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kota Palu	Jumlah Laporan Bimbingan Teknis	1 Laporan	
2.23.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Palu	Termanfaatkannya dokumen ketatausahaan dan kepegawaian	1 Dokumen	
2.23.01.1.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Palu	Jumlah paket pengadaan	1 Paket	
2.23.01.1.06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kota Palu	Jumlah paket pengadaan	1 Paket	
2.23.01.1.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Palu	Jumlah paket pengadaan	1 Paket	
2.23.01.1.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Palu, Kab.Donggala,Sigi, Parigi Moutong, Poso, Morowali, Morowali Utara, Touna,Banggai, Bangkep,Balut, Tolitoli dan Buol	Jumlah Laporan	1 Laporan	
2.23.01.1.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kota Palu	Termanfaatkannya dokumen ketatausahaan dan kepegawaian	1 Dokumen	
2.23.01.1.07.02 Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kota Palu	Jumlah Kendaraan	-	
2.23.01.1.07.06 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Palu	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya	1 Paket	
2.23.01.1.08 Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Palu	Termanfaatkannya dokumen ketatausahaan dan kepegawaian	1 Dokumen	
2.23.01.1.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Palu	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	
2.23.01.1.08.03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Palu	Jumlah Jasa dan jumlah paket pelaksanaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	-	
2.23.01.1.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Palu	Jumlah Jasa dan jumlah paket pelayanan umum kantor	2 Paket	
2.23.01.1.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Palu	Termanfaatkannya dokumen ketatausahaan dan kepegawaian	1 Dokumen	
2.23.01.1.09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan, Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kota Palu	Jumlah Jasa	1 Paket	
2.23.01.1.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kota Palu	Jumlah Jasa	1 Paket	
2.23.01.1.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kota Palu	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 Paket	

	2.23.01.1.09.11 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Palu	Jumlah paket pemeliharaan dan jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara	2 Paket	
2.	2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	63,3%	
	2.23.02.1.01 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Kota Palu	Jumlah Dokumen Pengelolaan Koleksi Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	1 Dokumen	
	2.23.02.1.01.01 Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kota Palu	Jumlah Judul Buku dalam Layanan Perpustakaan Berbasis Elektronik	25 Judul	
	2.23.02.1.01.02 Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	Kota Palu, Kab.Donggala,Sigi, Parigi Moutong, Poso, Morowali, Morowali Utara, Touna,Banggai, Bangkep,Balut, Tolitoli dan Buol	Jumlah para pengelola perpustakaan dan pustakawan serta tersusunnya data dan informasi perpustakaan	40 Orang	
	2.23.02.1.01.03 Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Kota Palu	Jumlah Koleksi Bahan Pustaka Tingkat Daerah Provinsi	40 Judul	
	2.23.02.1.01.04 Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi Sesuai Dengan Standar Nasional Perpustakaan	Kota Palu	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pembinaan	1 Dokumen	
	2.23.02.1.01.05 Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Kota Palu	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pembinaan	1 Dokumen	
	2.23.02.1.01.06 Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Kota Palu, Kab.Donggala,Sigi, Parigi Moutong, Poso, Morowali, Morowali Utara, Touna,Banggai, Bangkep,Balut, Tolitoli dan Buol	Jumlah para pengelola perpustakaan dan pustakawan serta tersusunnya data dan informasi perpustakaan	40 Orang	
	2.23.02.1.01.07 Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan	Kota Palu	Jumlah pengunjung perpustakaan	989.910 Orang	
	2.23.02.1.01.09 Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kota Palu	Jumlah Buku yang diadakan	400 Eks	
	2.23.02.1.01.10 Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Kota Palu	Jumlah Dokumen Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	1 Dokumen	

	2.23.02.1.02 Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi		Jumlah Dokumen pembudayaan gemar membaca, terlaksanannya perpustakaan berbasis inklusi sosial dan memberikan penghargaan gerakan budaya gemar membaca di tingkat menengah dan pendidikan khusus serta masyarakat	1 Dokumen	
	2.23.02.1.02.01 Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kota Palu, Kab.Donggala,Sigi, Parigi Moutong, Poso, Morowali, Morowali Utara, Touna,Banggai, Bangkep,Balut, Tolitoli dan Buol	Jumlah Peserta Sosialisasi budaya gemar membaca dan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial	100 Orang	
	2.23.02.1.02.03 Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kota Palu	Jumlah Peserta Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	26 Orang	
	2.23.02.1.02.04 Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kota Palu	Jumlah Dokumen Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	1 Dokumen	
	2.23.02.1.02.05 Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	Kota Palu, Kab.Donggala,Sigi, Parigi Moutong, Poso, Morowali, Morowali Utara, Touna,Banggai, Bangkep,Balut, Tolitoli dan Buol	Jumlah Peserta Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	26 Orang	
3.	2.23.03 PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	13 Indeks	
	2.23.03.1.01 Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	Kota Palu	Jumlah Koleksi KCKR	100 Literatur	
	2.23.03.1.01.01 Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Kota Palu	Jumlah Koleksi KCKR	100 Literatur	
	2.23.03.1.02 Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah		Jumlah Dokumen Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	-	
	2.23.03.1.02.01 Penerbitan Katalog Induk Daerah / Pembuatan Sistem Katalog Induk Daerah	Kota Palu	Jumlah Dokumen Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	-	
	2.23.03.1.02.02 Pencetakan dan Pengiriman Bibliografi Daerah	Kota Palu	Jumlah Dokumen Katalog Induk Daerah / Pembuatan Sistem Katalog Induk Daerah	-	
	2.23.03.1.03 Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi		Persentase Pelestarian Koleksi Naskah Kuno	<u>100%</u>	

	2.23.03.1.03.01 Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kota Palu, Kab.Donggala,Sigi, Parigi Moutong, Poso, Morowali, Morowali Utara, Touna,Banggai, Bangkep,Balut, Tolitoli dan Buol	Jumlah Peserta Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	40 Orang	
	2.23.03.1.03.02 Pengembangan, Pengolahan dan Pengalimediaan Naskah Kuno Yang Dimiliki Oleh Masyarakat Untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Kota Palu	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	30 Eks	
	2.23.03.1.04 Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang di temukan oleh Pemerintah		Persentase Koleksi Bahan Pustaka dan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	<u>100%</u>	
	2.23.03.1.04.01 Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara/Rapat Seleksi Pengadaan Literasi	Kota Palu	Jumlah Koleksi Bahan Pustaka yang diadakan	300 Eks	
	2.23.03.1.04.02 Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Kota Palu	Jumlah Penyiangan dan Pengolahan Bahan Koleksi	300 Eks	
4.	2.24.02 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Persentase Pencipta Arsip dan LKD yang memperoleh kualifikasi pengawasan kearsipan “Baik”	20%	
	2.24.02.1.01 Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi		Jumlah Laporan Arsip Dinamis	1 Laporan	
	2.24.02.1.01.01 Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kota Palu	Jumlah Arsip Dinamis	1.600 Arsip	
	2.24.02.1.01.02 Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kota Palu	Jumlah Terpeliharanya Arsip	1.600 Arsip	
	2.24.02.1.01.03 Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	Kota Palu	Jumlah Laporan Pengawasan	13 Kab/Kota	
	2.24.02.1.02 Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi		Persentase Pengelolaan Arsip Statis Daerah	20%	
	2.24.02.1.02.01 Pengumpulan dan Penyimpanan Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI	Kota Palu	Jumlah Terkumpulnya arsip terjaga	35 Arsip	
	2.24.02.1.02.02 Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Kota Palu	Jumlah terpeliharanya arsip statis	235 Arsip	
	2.24.02.1.03 Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi		Persentase Pengelolaan Arsip Statis Daerah	20%	
	2.24.02.1.03.01 Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Kota Palu	Jumlah Layanan Arsip secara Prima melalui JIKN	300 Arsip	

	2.24.02.1.03.02 Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Kota Palu, Kab.Donggala,Sigi, Parigi Moutong, Poso, Morowali, Morowali Utara, Touna,Banggai, Bangkep,Balut, Tolitoli dan Buol	Jumlah pencipta arsip dan LKD yang dibina	65 Lks	
5.	2.24.03 PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP		Persentase dalam Pelestarian Arsip Daerah	20%	
	2.24.03.1.01 Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah yang Memiliki Retensi dibawah 10 Tahun		Jumlah Laporan Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah yang Memiliki Retensi dibawah 10 Tahun	2 Laporan	
	2.24.03.1.01.01 Penilaian Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kota Palu	Jumlah Laporan Teridentifikasinya arsip musnah	1 Laporan	
	2.24.03.1.01.02 Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kota Palu	Jumlah Laporan Terlaksananya Pemusnahan Arsip	1 Laporan	
	2.24.03.1.02 Pelindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Bersekala Provinsi		Persentase Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	2 Laporan	
	2.24.03.1.02.01 Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Kota Palu	Jumlah Laporan Kegiatan Pemindahan Arsip dari Lokasi Bencana	1 Laporan	
	2.24.03.1.02.02 Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Kota Palu	Jumlah Laporan Kegiatan Pemindahan Arsip dari Lokasi Bencana	1 Laporan	
	2.24.03.1.03 Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota		Persentase Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota	2 Laporan	
	2.24.03.1.03.01 Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	Kota Palu	Jumlah Laporan Pendataan Arsip OPD yang Digabung	1 Laporan	
	2.24.03.1.03.02 Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Provinsi	Kota Palu	Jumlah Laporan Pendataan Arsip OPD yang dibubarkan	1 Laporan	
	2.24.03.1.03.03 Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota	Kota Palu	Jumlah Tim Pendampingan Penyelamatan Arsip Secara Maksimal	1 Tim	

	2.24.03.1.04 Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola Oleh Lembaga Kearsipan Provinsi		Jumlah Laporan Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola Oleh Lembaga Kearsipan Provinsi	2 Laporan	
	2.24.03.1.04.01 Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kota Palu	Jumlah Laporan Autentisitas Arsip	1 Laporan	
	2.24.03.1.04.02 Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kota Palu	Jumlah Laporan Penilaian Arsip statis dan Arsip Hasil Alih Media	1 Laporan	
	2.24.03.1.05 Pencarian Arsip Statis Provinsi yang dinyatakan Hilang		Jumlah Laporan Pencarian Arsip Statis Provinsi yang dinyatakan Hilang	3 Laporan	
	2.24.03.1.05.01 Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	Kota Palu	Jumlah Laporan Autentisitas Arsip yang Dinyatkan Hilang	1 Laporan	
	2.24.03.1.05.02 Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang dinyatakan Hilang	Kota Palu	Jumlah Laporan Autentisitas Arsip Digital Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	1 Laporan	
	2.24.03.1.05.03 Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Kota Palu	Jumlah Laporan Kegiatan Penetapan DPA	1 Laporan	
6.	2.24.04 PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP		Persentase Perizinan Penggunaan Arsip	-	
	2.24.04.1.04 Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Daerah Provinsi		Jumlah Dokumen Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Daerah Provinsi	-	
	2.24.04.1.04.01 Penyusunan dan Penerapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Kota Palu	Jumlah Dokumen Penyusunan	-	
	2.24.04.1.04.02 Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Kota Palu	Jumlah Dokumen Penyediaan Daftar	-	

Tabel 3.1
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023
Provinsi Sulawesi Tengah

Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Prov.Sulteng
Periode / Tahun : 2022
Prakiraan Maju : 2023

Kode			Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
2.23	01		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah		B	Rp 16.434.128.318	APBD	Untuk Kegiatan di Bidang Program, Sekretariat dan Keuangan	B	
2.23	01.1	01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya optimalisasi penyelenggaraan perpustakaan di Provinsi Sulawesi Tengah		100%	Rp 294.023.000			100%	Rp 121.984.000
2.23	01.1	01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen perencanaan perangkat daerah	Kota Palu	1 Dokumen	Rp 3.000.000			2 Dokumen	Rp 3.000.000
2.23	01.1	01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah dokumen RKA	Kota Palu	1 Dokumen	Rp 3.000.000			2 Dokumen	Rp 3.000.000
2.23	01.1	01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Jumlah dokumen DPA	Kota Palu	1 Dokumen	Rp 3.745.000			2 Dokumen	Rp 3.380.000
2.23	01.1	01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja	Kota Palu	13 Laporan	Rp 238.968.000			13 Kab/Kota	Rp 102.404.000
2.23	01.1	01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja	Kota Palu, Kab.Donggala, Sigi, Parigi	1 Dokumen	Rp 45.310.000			5 Laporan	Rp 10.200.000
2.23	01.1	02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Termanfaatkannya Realisasi Anggaran	Kota Palu	100%	Rp 14.228.302.683			100%	

2.23	01.1	02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Palu	12 Bulan	Rp 12.871.702.683			100%	
2.23	01.1	02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kota Palu	12 Bulan	Rp 1.356.600.000			100%	
2.23	01.1	02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Laporan akuntansi perangkat daerah	Kota Palu	-	-			100%	
2.23	01.1	05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Termanfaatkannya Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kota Palu	1 Laporan	Rp 57.500.000			100%	Rp 363.400.000
2.23	01.1	05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas	Kota Palu	-	-			100%	Rp 171.900.000
2.23	01.1	05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Laporan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kota Palu	1 Laporan	Rp 39.500.000			200 Orang	Rp 79.000.000
2.23	01.1	05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Laporan Bimbingan Teknis	Kota Palu	1 Laporan	Rp 18.000.000			100%	Rp 112.500.000
2.23	01.1	06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Termanfaatkannya dokumen ketatausahaan dan kepegawaian	Kota Palu	1 Dokumen	Rp 432.464.643			100%	Rp 699.554.225
2.23	01.1	06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket pengadaan	Kota Palu	1 Paket	Rp 112.022.029			100%	Rp 140.471.035
2.23	01.1	06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket pengadaan	Kota Palu	1 Paket	Rp 31.117.614			100%	Rp 41.840.690
2.23	01.1	06.03	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket pengadaan	Kota Palu	1 Paket	Rp 31.627.500			100%	Rp 46.622.500

2.23	01.1	06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan	Kota Palu, Kab.Donggala,Sigi, Parigi Moutong, Poso, Morowali, Morowali Utara, Touna,Banggai, Bangkep,Balut, Tolitoli dan Buol	1 Laporan	Rp 257.697.500			200 Orang	Rp 470.620.000
2.23	01.1	07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Termanfaatkannya dokumen ketatausahaan dan kepegawaian	Kota Palu	1 Dokumen	Rp 77.744.780			2 unit	Rp 175.998.050
2.23	01.1	07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan	Kota Palu	-	-			1 unit	Rp 57.000.000
2.23	01.1	07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Palu	1 Paket	Rp 77.744.780			1 unit	Rp 118.998.050
2.23	01.1	08	Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Termanfaatkannya dokumen ketatausahaan dan kepegawaian	Kota Palu	1 Dokumen	Rp 519.671.712			100%	Rp 713.873.241
2.23	01.1	08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Palu	12 Bulan	Rp 453.621.712			100%	Rp 444.899.341
2.23	01.1	08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jasa dan jumlah paket pelaksanaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Palu	-	-			100%	Rp 243.123.900
2.23	01.1	08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jasa dan jumlah paket pelayanan umum kantor	Kota Palu	2 Paket	Rp 66.050.000			100%	Rp 25.850.000

2.23	01.1	09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Termanfaatkannya dokumen ketatausahaan dan kepegawaian	Kota Palu	1 Dokumen	Rp 824.421.500			100%	Rp 1.216.350.000
2.23	01.1	09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan, Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Jasa	Kota Palu	1 Paket	Rp 265.200.000			100%	Rp 385.200.000
2.23	01.1	09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Jasa	Kota Palu	1 Paket	Rp 123.120.000			100%	Rp 251.150.000
2.23	01.1	09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kota Palu	1 Paket	Rp 351.101.500			100%	Rp 165.000.000
2.23	01.1	09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah paket pemeliharaan dan jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara	Kota Palu	2 Paket	Rp 85.000.000			100%	Rp 415.000.000
2.23	02		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat		63,3%	Rp 892.158.850		Untuk Kegiatan Program Pembinaan Perpustakaan		
2.23	02.1	01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Dokumen Pengelolaan Koleksi Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Kota Palu	1 Dokumen	Rp 659.013.600		Untuk Kegiatan Bidang Layanan dan Pembinaan Perpustakaan	1 Dokumen	Rp 1.405.471.591
2.23	02.1	01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Judul Buku dalam Layanan Perpustakaan Berbasis Elektronik	Kota Palu	25 Judul	Rp 66.897.500		Untuk Kegiatan Seksi Otomasi	55 judul	Rp 360.000.000

2.23	02.1	01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah para pengelola perpustakaan dan pustakawan serta tersusunnya data dan informasi perpustakaan	Kota Palu, Kab.Donggala,Sigi, Parigi Moutong, Poso, Morowali, Morowali Utara, Touna,Banggai, Bangkep,Balut, Tolitoli dan Buol	40 Orang	Rp	27.337.000		Untuk Kegiatan Seksi Pembinaan Perpustakaan	40 orang	Rp	33.750.000
2.23	02.1	01.03	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Jumlah Koleksi Bahan Pustaka Tingkat Daerah Provinsi	Kota Palu	40 Judul		-		Untuk Kegiatan Seksi Pembinaan Perpustakaan	600 eks	Rp	109.483.270
2.23	02.1	01.04	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi Sesuai Dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pembinaan	Kota Palu	1 Dokumen	Rp	81.230.000		Untuk Kegiatan Seksi Pembinaan Perpustakaan	12 kab/kota	Rp	106.122.500
2.23	02.1	01.05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pembinaan	Kota Palu	1 Dokumen	Rp	40.970.000		Untuk Kegiatan Seksi Pembinaan Perpustakaan	9 perpustakaan	Rp	49.100.000
2.23	02.1	01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah para pengelola perpustakaan dan pustakawan serta tersusunnya data dan informasi perpustakaan	Kota Palu, Kab.Donggala,Sigi, Parigi Moutong, Poso, Morowali, Morowali Utara, Touna,Banggai, Bangkep,Balut, Tolitoli dan Buol	40 Orang	Rp	95.370.250		Untuk Kegiatan Seksi Pembinaan dan Pengembangan Tenaga Peprustakaan	50 orang	Rp	118.104.688
2.23	02.1	01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan	Jumlah pengunjung perpustakaan	Kota Palu	989.910 Orang	Rp	242.537.000		Untuk Kegiatan Seksi Layanan	1.122.110 orang	Rp	480.000.000
2.23	02.1	01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Buku yang diadakan	Kota Palu	400 Eks	Rp	63.245.000		Untuk Kegiatan Seksi Pengolahan	500 eks	Rp	95.681.945

2.23	02.1	01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Dokumen Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Kota Palu	1 Dokumen	Rp 41.426.850		Untuk Kegiatan Seksi Pembinaan dan Pengembangan Tenaga Peprustakaan	100 orang	Rp 53.229.188
2.23	02.1	02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Dokumen pembudayaan gemar membaca, terlaksanannya perpustakaan berbasis inklusi sosial dan memberikan penghargaan gerakan budaya gemar membaca di tingkat menengah dan pendidikan khusus serta masyarakat		1 Dokumen	Rp 233.145.250		Untuk Kegiatan Bidang Pembinaan Perpustakaan		Rp 815.587.938
2.23	02.1	02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Peserta Sosialisasi budaya gemar membaca dan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial	Kota Palu, Kab.Donggala,Sigi, Parigi Moutong, Poso, Morowali, Morowali Utara, Touna,Banggai, Bangkep,Balut, Tolitoli dan Buol	100 Orang	Rp 18.050.000		Untuk Kegiatan Seksi Kegemaran Membaca	100 orang	Rp 41.776.938
2.23	02.1	02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Peserta Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kota Palu	26 Orang	Rp 110.496.000		Untuk Kegiatan Seksi Kegemaran Membaca	26 orang	Rp 375.461.875

2.23	02.1	02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Dokumen Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kota Palu	1 Dokumen	Rp 88.225.500		Untuk Kegiatan Seksi Kegemaran Membaca	1 Dokumen	Rp 375.461.875
2.23	02.1	02.05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Peserta Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	Kota Palu, Kab.Donggala,Sigi, Parigi Moutong, Poso, Morowali, Morowali Utara, Touna,Banggai, Bangkep,Balut, Tolitoli dan Buol	26 Orang	Rp 16.373.750		Untuk Kegiatan Seksi Kegemaran Membaca	26 orang	Rp 22.887.250
2.23	03		PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat		13 Indeks	Rp 150.933.220		Untuk Kegiatan Bidang Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno		
2.23	03.1	01	Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	Jumlah Koleksi KCKR	Kota Palu	100 Literatur	Rp 16.885.025		Untuk Kegiatan Seksi Deposit	100 Literatur	Rp 31.786.703
2.23	03.1	01.01	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah Koleksi KCKR	Kota Palu	100 Literatur	Rp 16.885.025		Untuk Kegiatan Seksi Deposit	100 Literatur	Rp 31.786.703
2.23	03.1	02	Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	Jumlah Dokumen Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah		-	-		Untuk Kegiatan Seksi Deposit	13 eks	Rp 104.413.270
2.23	03.1	02.01	Penerbitan Katalog Induk Daerah / Pembuatan Sistem Katalog Induk Daerah	Jumlah Dokumen Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	Kota Palu	-	-		Untuk Kegiatan Seksi Deposit	8 eks	Rp 59.589.400
2.23	03.1	02.02	Pencetakan dan Pengiriman Bibliografi Daerah	Jumlah Dokumen Katalog Induk Daerah / Pembuatan Sistem Katalog Induk Daerah	Kota Palu	-	-		Untuk Kegiatan Seksi Deposit	5 eks	Rp 44.823.870
2.23	03.1	03	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	Persentase Pelestarian Koleksi Naskah Kuno		<u>100%</u>	Rp 96.910.695		Untuk Kegiatan Seksi Konservasi dan Alih Media	100%	Rp 129.123.000

2.23	03.1	03.01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Peserta Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kota Palu, Kab.Donggala,Sigi, Parigi Moutong, Poso, Morowali, Morowali Utara, Touna,Banggai, Bangkep,Balut, Tolitoli dan Buol	40 Orang	Rp	52.800.695		Untuk Kegiatan Seksi Konservasi	40 orang	Rp	85.050.536
2.23	03.1	03.02	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalimediaan Naskah Kuno Yang Dimiliki Oleh Masyarakat Untuk Dilestariakan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk dilestariakan dan didavagunakan	Kota Palu	30 Eks	Rp	44.110.000		Untuk Kegiatan Seksi Alih Media	30 eks	Rp	44.072.464
2.23	03.1	04	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang di temukan oleh Pemerintah	Persentase Koleksi Bahan Pustaka dan Koleksi Budaya Etnis Nusantara		100%	Rp	37.137.500		Untuk Kegiatan Seksi Pengolahan	100%	Rp	122.237.700
2.23	03.1	04.01	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara/Rapat Seleksi Pengadaan Literasi	Jumlah Koleksi Bahan Pustaka yang diadakan	Kota Palu	300 Eks	Rp	20.220.000		Untuk Kegiatan Seksi Pengolahan	600 eks	Rp	78.382.200
2.23	03.1	04.02	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Penyiangan dan Pengolahan Bahan Koleksi	Kota Palu	300 Eks	Rp	16.917.500		Untuk Kegiatan Seksi Pengolahan	400 eks	Rp	43.855.500
2.24	02		PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Pencipta Arsip dan LKD yang memperoleh kualifikasi pengawasan kearsipan "Baik"		20%	Rp	509.985.850		Untuk Kegiatan Bidang Pengelolaan Arsip			
2.24	02		Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Jumlah Laporan Arsip Dinamis		1 Laporan	Rp	332.111.850			1 Laporan	Rp	164.736.060
2.24	02.1	01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip Dinamis	Kota Palu	1.600 Arsip	Rp	48.776.100			1.600 Arsip	Rp	80.194.025
2.24	02.1	01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Terpeliharanya Arsip	Kota Palu	1.600 Arsip	Rp	10.437.000			1.600 Arsip	Rp	68.740.850

2.24	02.1	01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	Jumlah Laporan Pengawasan	Kota Palu	13 Kab/Kota	Rp	272.898.750			13 Kab/Kota	Rp	15.801.185
2.24	02.1	02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Persentase Pengelolaan Arsip Statis Daerah		20%	Rp	58.996.000			20%	Rp	136.134.186
2.24	02.1	02.01	Pengumpulan dan Penyimpanan Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI	Jumlah Terkumpulnya arsip terjaga	Kota Palu	35 Arsip	Rp	32.677.500			35 Arsip	Rp	68.067.093
2.24	02.1	02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah terpeliharanya arsip statis	Kota Palu	235 Arsip	Rp	26.318.500			235 Arsip	Rp	68.067.093
2.24	02.1	03	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Persentase Pengelolaan Arsip Statis Daerah		20%	Rp	118.878.000			30 Lks	Rp	662.223.293
2.24	02.1	03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Jumlah Layanan Arsip secara Prima melalui JIKN	Kota Palu	300 Arsip	Rp	22.090.000			300 Arsip	Rp	74.937.500
2.24	02.1	03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Jumlah pencipta arsip dan LKD yang dibina	Kota Palu, Kab.Donggala,Sigi, Parigi Moutong, Poso, Morowali, Morowali Utara, Touna,Banggai, Bangkep,Balut, Tolitoli dan Buol	65 Lks	Rp	96.788.000			45 Lks	Rp	587.285.793
2.24			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase dalam Pelestarian Arsip Daerah		20%	Rp	115.140.250			Untuk Kegiatan Bidang Perlindungan dan Penyelamatan Arsip		

2.24	03.1	01	Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah yang Memiliki Retensi dibawah 10 Tahun	Jumlah Laporan Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah yang Memiliki Retensi dibawah 10 Tahun		2 Laporan	Rp 14.688.800			2 Laporan	Rp 93.793.955
2.24	03.1	01.01	Penilaian Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Laporan Teridentifikasinya arsip musnah	Kota Palu	1 Laporan	Rp 9.205.000			1 Laporan	Rp 38.708.625
2.24	03.1	01.02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Laporan Terlaksananya Pemusnahan Arsip	Kota Palu	1 Laporan	Rp 5.483.800			1 Laporan	Rp 55.085.330
2.24	03.1	02	Pelindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Bersekala Provinsi	Persentase Perlindungan dan Penyelamatan Arsip		2 Laporan	Rp 17.995.000			100%	Rp 114.290.246
2.24	03.1	02.01	Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Jumlah Laporan Kegiatan Pemindahan Arsip dari Lokasi Bencana	Kota Palu	1 Laporan	Rp 8.790.000			1 Laporan	Rp 51.851.300
2.24	03.1	02.02	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Laporan Kegiatan Pemindahan Arsip dari Lokasi Bencana	Kota Palu	1 Laporan	Rp 9.205.000			1 Laporan	Rp 62.438.946
2.24	03.1	03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota		2 Laporan	Rp 45.133.800			100%	Rp 137.984.121
2.24	03.1	03.01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	Jumlah Laporan Pendataan Arsip OPD yang Digabung	Kota Palu	1 Laporan	Rp 10.746.000			1 Laporan	Rp 44.782.650

2.24	03.1	03.02	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Provinsi	Jumlah Laporan Pendataan Arsip OPD yang dibubarkan	Kota Palu	1 Laporan	Rp	10.746.000			1 Laporan	Rp	44.782.650
2.24	03.1	03.03	Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota	Jumlah Tim Pendampingan Penyelamatan Arsip Secara Maksimal	Kota Palu	1 Tim	Rp	23.641.800			1 Tim	Rp	48.418.821
2.24	03.1	04	Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola Oleh Lembaga Kearsipan Provinsi	Jumlah Laporan Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola Oleh Lembaga Kearsipan Provinsi		2 Laporan	Rp	17.444.500			2 Laporan	Rp	93.753.625
2.24	03.1	04.01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Laporan Autentisitas Arsip	Kota Palu	1 Laporan	Rp	9.717.000			1 Laporan	Rp	54.292.900
2.24	03.1	04.02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Laporan Penilaian Arsip statis dan Arsip Hasil Alih Media	Kota Palu	1 Laporan	Rp	7.727.500			1 Laporan	Rp	39.460.725
2.24	03.1	05	Pencarian Arsip Statis Provinsi yang dinyatakan Hilang	Jumlah Laporan Pencarian Arsip Statis Provinsi yang dinyatakan Hilang		3 Laporan	Rp	19.878.150			3 Laporan	Rp	102.567.321
2.24	03.1	05.01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	Jumlah Laporan Autentisitas Arsip yang Dinyatkan Hilang	Kota Palu	1 Laporan	Rp	9.205.000			1 Laporan	Rp	45.418.392
2.24	03.1	05.02	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang dinyatakan Hilang	Jumlah Laporan Autentisitas Arsip Digital Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Kota Palu	1 Laporan	Rp	6.388.050			1 Laporan	Rp	50.841.551
2.24	03.1	05.03	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Laporan Kegiatan Penetapan DPA	Kota Palu	1 Laporan	Rp	4.285.100			1 Laporan	Rp	6.307.378

2.24	04.1	04	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Persentase Perizinan Penggunaan Arsip		-	-		Untuk Kegiatan Bidang Perizinan Penggunaan Arsip	100%	Rp 275.000.000
2.24	04.1	04	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Daerah Provinsi	Jumlah Dokumen Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Daerah Provinsi		-	-			2 Dokumen	Rp 275.000.000
2.24	04.1	04.01	Penyusunan dan Penerapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Dokumen Penyusunan	Kota Palu	-	-			1 Dokumen	Rp 25.000.000
2.24	04.1	04.02	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Dokumen Penyediaan Daftar	Kota Palu	-	-			1 Dokumen	Rp 250.000.000

Tabel 4.1
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah
Periode 2022

Tujuan	Sasaran	Kode			Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2021)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
								Tahun 2022			
								Target	Rp		
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10
Meningkatnya Peran Perpustakaan Guna Menunjang Peningkatan Kualitas SDM	Terwujudnya Standar Nasional Pembinaan Perpustakaan dan Pelestarian Naskah Kuno	2.23	01		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Rp 16.806.453.865	B	Rp 16.434.128.318	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Prov.Sulteng	Kota Palu
		2.23	01.1	01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya optimalisasi penyelenggaraan perpustakaan di Provinsi Sulawesi Tengah	Rp 102.324.000	100%	Rp 294.023.000		
		2.23	01.1	01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen perencanaan perangkat daerah	Rp 3.000.000	1 Dokumen	Rp 3.000.000		
		2.23	01.1	01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah dokumen RKA	Rp 3.000.000	1 Dokumen	Rp 3.000.000		
		2.23	01.1	01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA	Rp 3.380.000	1 Dokumen	Rp 3.745.000		
		2.23	01.1	01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja	Rp 82.744.000	13 Laporan	Rp 238.968.000		
		2.23	01.1	01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja	Rp 10.200.000	1 Dokumen	Rp 45.310.000		

		2.23	01.1	02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Meningkatnya Penyediaan administrtasi, Pengelolaan Keuangan dan Asset secara baik, efisien dan efektif	Rp 14.472.706.664	100%	Rp 14.228.302.683		
		2.23	01.1	02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah laporan pembayaran gaji dan tunjangan	Rp 13.279.306.664	12 Bulan	Rp 12.871.702.683		
		2.23	01.1	02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah laporan Administrasi dan Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 1.187.400.000	12 Bulan	Rp 1.356.600.000		
		2.23	01.1	02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Laporan akuntansi perangkat daerah	Rp 6.000.000	-	-		
		2.23	01.1	05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Meningkatnya Kinerja ASN	Rp 80.000.000	1 Laporan	Rp 57.500.000		
		2.23	01.1	05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas	-	-	-		
		2.23	01.1	05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah laporan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp 39.500.000	1 Laporan	Rp 39.500.000		
		2.23	01.1	05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Persentase Peningkatan Displin Aparatur	Rp 40.500.000	1 Laporan	Rp 18.000.000		
		2.23	01.1	06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Meningkatnya Pelaksanaan Administrasi Umum Perpustakaan dan Kearsipan dan Meningkatkan koordinasi pelaksanaan pembangunan Perpustakaan dan Kearsipan di sulawesi tengah serta antar provinsi dan pemerintah pusat	Rp 489.383.080	1 Dokumen	Rp 432.464.643		

		2.23	01.1	06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket pengadaan	Rp 108.792.010	1 Paket	Rp 112.022.029		
		2.23	01.1	06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket pengadaan	Rp 31.101.570	1 Paket	Rp 31.117.614		
		2.23	01.1	06.03	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket pengadaan	Rp 41.535.000	1 Paket	Rp 31.627.500		
		2.23	01.1	06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan	Rp 307.954.500	1 Laporan	Rp 257.697.500		
		2.23	01.1	07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya kinerja aparatur, terwujudnya suasana kerja yang nyaman	Rp 37.564.300	1 Dokumen	Rp 77.744.780		
		2.23	01.1	07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan	Rp 19.000.000	-	-		
		2.23	01.1	07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya	Rp 18.564.300	1 Paket	Rp 77.744.780		
		2.23	01.1	08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	Rp 627.175.741	1 Dokumen	Rp 519.671.712		
		2.23	01.1	08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 439.979.341	12 Bulan	Rp 453.621.712		
		2.23	01.1	08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jasa dan jumlah paket pelaksanaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 166.046.400	-	-		
		2.23	01.1	08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jasa dan jumlah paket pelayanan umum kantor	Rp 21.150.000	2 Paket	Rp 66.050.000		
		2.23	01.1	09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya harmonisasi pelaksanaan program bidang Perpustakaan dan Kearsipan	Rp 997.300.080	1 Dokumen	Rp 824.421.500		
		2.23	01.1	09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan, Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Jasa	Rp 352.200.000	1 Paket	Rp 265.200.000		

		2.23	01.1	09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Jasa	Rp 233.250.000	1 Paket	Rp 123.120.000		
		2.23	01.1	09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung yang dipelihara	Rp 141.850.080	1 Paket	Rp 351.101.500		
		2.23	01.1	09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah paket pemeliharaan dan jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara	Rp 270.000.000	2 Paket	Rp 85.000.000		
Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat	Terwujudnya budaya Masyarakat yang Gemar membaca	2.23	02		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Rp 774.654.175	63,3%	Rp 892.158.850		
Meningkatnya Kapasitas Perpustakaan yang Representatif	Terwujudnya Peningkatan Kapasitas Perpustakaan yang representatif	2.23	02.1	01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Dokumen Pengelolaan Koleksi Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Rp 534.475.725	1 Dokumen	Rp 659.013.600		
		2.23	02.1	01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Judul Buku dalam Layanan perpustakaan berbasis Elektronik	Rp 45.526.500	25 Judul	Rp 66.897.500		
		2.23	02.1	01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah para pengelola perpustakaan dan pustakawan serta tersusunnya data dan informasi perpustakaan	Rp 27.148.000	40 Orang	Rp 27.337.000		
		2.23	02.1	01.03	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Jumlah Koleksi Bahan Pustaka Tingkat Daerah Provinsi	-	40 Judul	-		
		2.23	02.1	01.04	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi Sesuai Dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pembinaan	Rp 89.993.000	1 Dokumen	Rp 81.230.000		

		2.23	02.1	01.05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pembinaan	Rp 26.260.000	1 Dokumen	Rp 40.970.000		
		2.23	02.1	01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah para pengelola perpustakaan dan pustakawan serta tersusunnya data dan informasi perpustakaan	Rp 68.542.625	40 Orang	Rp 95.370.250		
		2.23	02.1	01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan	Jumlah pengunjung perpustakaan	Rp 140.860.000	989.910 Orang	Rp 242.537.000		
		2.23	02.1	01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Buku yang diadakan	Rp 67.620.000	400 Eks	Rp 63.245.000		
		2.23	02.1	01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Dokumen Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Rp 68.525.600	1 Dokumen	Rp 41.426.850		
		2.23	02.1	02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Dokumen pembudayaan gemar membaca, terlaksanannya perpustakaan berbasis inklusi sosial dan memberikan penghargaan gerakan budaya gemar membaca di tingkat menengah dan pendidikan khusus serta masyarakat	Rp 240.178.450	1 Dokumen	Rp 233.145.250		
		2.23	02.1	02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Peserta Sosialisasi budaya gemar membaca dan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial	Rp 33.421.550	100 Orang	Rp 18.050.000		

		2.23	02.1	02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Peserta Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	-	26 Orang	Rp	110.496.000		
		2.23	02.1	02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Dokumen Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Rp 153.555.050	1 Dokumen	Rp	88.225.500		
		2.23	02.1	02.05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Peserta Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	Rp 53.201.850	26 Orang	Rp	16.373.750		
Meningkatnya Kapasitas Perpustakaan yang Representatif	Terwujudnya Peningkatan Kapasitas Perpustakaan yang Representatif	2.23	03		PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Rp 223.362.396	13 Indeks	Rp	150.933.220		
		2.23	03.1	01	Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	Jumlah Koleksi KCKR	Rp 18.808.700	100 Literatur	Rp	16.885.025		
		2.23	03.1	01.01	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah Koleksi KCKR	Rp 18.808.700	100 Literatur	Rp	16.885.025		
		2.23	03.1	02	Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	Jumlah Dokumen Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	Rp 61.783.000	-	-	-		
		2.23	03.1	02.01	Penerbitan Katalog Induk Daerah / Pembuatan Sistem Katalog Induk Daerah	Jumlah Dokumen Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	Rp 35.260.000	-	-	-		
		2.23	03.1	02.02	Pencetakan dan Pengiriman Bibliografi Daerah	Jumlah Dokumen Katalog Induk Daerah / Pembuatan Sistem Katalog Induk Daerah	Rp 26.523.000	-	-	-		
		2.23	03.1	03	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	Persentase Pelestarian Koleksi Naskah Kuno	Rp 116.490.696	100%	Rp	96.910.695		

		2.23	03.1	03.01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Peserta Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Rp 50.325.761	40 Orang	Rp 52.800.695		
		2.23	03.1	03.02	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalimediaan Naskah Kuno Yang Dimiliki Oleh Masyarakat Untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Rp 66.164.935	30 Eks	Rp 44.110.000		
		2.23	03.1	04	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang di temukan oleh Pemerintah	Persentase Koleksi Bahan Pustaka dan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Rp 26.280.000	100%	Rp 37.137.500		
		2.23	03.1	04.01	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara/Rapat Seleksi Pengadaan Literasi	Jumlah Koleksi Bahan Pustaka yang diadakan	Rp 25.680.000	300 Eks	Rp 20.220.000		
		2.23	03.1	04.02	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Penyiangan dan Pengolahan Bahan Koleksi	Rp 600.000	300 Eks	Rp 16.917.500		
Meningkatnya kualitas Pelayanan dan Pengelolaan Kearsipan	Meningkatnya kualitas Pengelolaan, Perlindungan, Penyelamatan dan Penggunaan Arsip Provinsi	2.24	02		PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Pencipta Arsip dan LKD yang memperoleh kualifikasi pengawasan kearsipan "Baik"	Rp 332.114.450	20%	Rp 509.985.850		
		2.24	02		Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Jumlah Laporan Arsip Dinamis	Rp 184.438.500	1 Laporan	Rp 332.111.850		
		2.24	02.1	01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip Dinamis	Rp 55.261.750	1.600 Arsip	Rp 48.776.100		
		2.24	02.1	01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Terpeliharanya Arsip	Rp 8.987.750	1.600 Arsip	Rp 10.437.000		
		2.24	02.1	01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	Jumlah Laporan Pengawasan	Rp 120.189.000	13 Kab/Kota	Rp 272.898.750		
		2.24	02.1	02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Persentase Pengelolaan Arsip Statis Daerah	Rp 83.221.100	20%	Rp 58.996.000		

		2.24	02.1	02.01	Pengumpulan dan Penyimpanan Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI	Jumlah Terkumpulnya arsip terjaga	Rp	45.849.100	35 Arsip	Rp	32.677.500		
		2.24	02.1	02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah terpeliharanya arsip statis	Rp	37.372.000	235 Arsip	Rp	26.318.500		
		2.24	02.1	03	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Jumlah Pencipta Arsip dan LKD yang menerapkan pengelolaan arsip sesuai standar.	Rp	64.454.850	20%	Rp	118.878.000		
		2.24	02.1	03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Jumlah Layanan Arsip secara Prima melalui JIKN	Rp	37.194.175	300 Arsip	Rp	22.090.000		
		2.24	02.1	03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Jumlah pencipta arsip dan LKD yang dibina	Rp	27.260.675	65 Lks	Rp	96.788.000		
		2.24	03		PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase dalam Pelestarian Arsip Daerah	Rp	186.176.712	20%	Rp	115.140.250		
		2.24	03.1	01	Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah yang Memiliki Retensi dibawah 10 Tahun	Jumlah Laporan Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah yang Memiliki Retensi dibawah 10 Tahun	Rp	41.674.000	2 Laporan	Rp	14.688.800		
		2.24	03.1	01.01	Penilaian Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Laporan Teridentifikasinya arsip musnah	Rp	41.674.000	1 Laporan	Rp	9.205.000		
		2.24	03.1	01.02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Laporan Terlaksananya Pemusnahan Arsip	-		1 Laporan	Rp	5.483.800		
		2.24	03.1	02	Pelindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Bersekala Provinsi	Persentase Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp	48.839.650	2 Laporan	Rp	17.995.000		
		2.24	03.1	02.01	Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Jumlah Laporan Kegiatan Pemindahan Arsip dari Lokasi Bencana	Rp	19.320.000	1 Laporan	Rp	8.790.000		

		2.24	03.1	02.02	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Laporan Kegiatan Pemindahan Arsip dari Lokasi Bencana	Rp	29.519.650	1 Laporan	Rp	9.205.000		
		2.24	03.1	03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota	Rp	63.078.662	2 Laporan	Rp	45.133.800		
		2.24	03.1	03.01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	Jumlah Laporan Pendataan Arsip OPD yang Digabung	Rp	15.186.256	1 Laporan	Rp	10.746.000		
		2.24	03.1	03.02	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Provinsi	Jumlah Laporan Pendataan Arsip OPD yang dibubarkan	Rp	15.186.256	1 Laporan	Rp	10.746.000		
		2.24	03.1	03.03	Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota	Jumlah Tim Pendampingan Penyelamatan Arsip Secara Maksimal	Rp	32.706.150	1 Tim	Rp	23.641.800		
		2.24	03.1	04	Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola Oleh Lembaga Kearsipan Provinsi	Jumlah Laporan Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola Oleh Lembaga Kearsipan Provinsi	-	-	2 Laporan	Rp	17.444.500		
		2.24	03.1	04.01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Laporan Autentisitas Arsip	-	-	1 Laporan	Rp	9.717.000		
		2.24	03.1	04.02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Laporan Penilaian Arsip statis dan Arsip Hasil Alih Media	-	-	1 Laporan	Rp	7.727.500		
		2.24	03.1	05	Pencarian Arsip Statis Provinsi yang dinyatakan Hilang	Jumlah Laporan Pencarian Arsip Statis Provinsi yang dinyatakan Hilang	Rp	32.584.400	3 Laporan	Rp	19.878.150		

		2.24	03.1	05.01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	Jumlah Laporan Autentisitas Arsip yang Dinyatakan Hilang	Rp 23.924.000	1 Laporan	Rp 9.205.000		
		2.24	03.1	05.02	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang dinyatakan Hilang	Jumlah Laporan Autentisitas Arsip Digital Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Rp 4.330.200	1 Laporan	Rp 6.388.050		
		2.24	03.1	05.03	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Laporan Kegiatan Penetapan DPA	Rp 4.330.200	1 Laporan	Rp 4.285.100		
		2.24	04.1	04	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Persentase Perizinan Penggunaan Arsip	-	-	-		
		2.24	04.1	04	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Daerah Provinsi	Jumlah Dokumen Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Daerah Provinsi	-	-	-		
		2.24	04.1	04.01	Penyusunan dan Penerapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Dokumen Penyusunan	-	-	-		
		2.24	04.1	04.02	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Dokumen Penyediaan Daftar	-	-	-		