



LAPORAN

INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP LAYANAN PERPUSTAKAAN

TAHUN 2026 TRIWULAN I



Disusun Oleh :
**Bidang Layanan,
Alih Media, Otomasi
dan Kerjasama
Perpustakaan**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
BAB I	3
PENDAHULUAN	3
1.1 Latar Belakang	3
1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat	4
1.3 Maksud dan Tujuan	4
BAB II	6
PENGUMPULAN DATA SKM	6
2.1 Pelaksana SKM	6
2.2 Metode Pengumpulan Data	6
2.3 Lokasi Pengumpulan Data	7
2.4 Waktu Pelaksanaan SKM	7
2.5 Penentuan Jumlah Responden	8
BAB III	9
HASIL PENGOLAHAN DATA SKM	9
1.1 Jumlah Responden SKM	9
1.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)	10
BAB IV	11
ANALISIS HASIL SKM	11
5.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan	11
5.2 Rencana Tindak Lanjut	12
5.3 Tren Nilai SKM	13
BAB V	15
KESIMPULAN	15
LAMPIRAN	16
1. Kuesioner	16
2. Hasil Olah Data SKM	18
3. Dokumentasi Lainnya Terkait Pelaksanaan SKM	19

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan. Adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Sebagai tindak lanjut dari amanat Undang-undang Nomor 25 tahun 2009 maupun Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah sebagai salah satu penyedia layanan publik di Provinsi Sulawesi Tengah, maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif. SKM dapat menjadi bahan penilaian terhadap unsur pelayanan yang masih perlu perbaikan dan menjadi pendorong setiap unit penyelenggara pelayanan untuk meningkatkan kualitas pelayanannya.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara pelayanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi dengan optimal.

1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

- Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Menteri PANRB Nomor 15 tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan Publik.
- Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.
- Peraturan Gubernur Sulawesi Tengah Nomor 57 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah.

1.3 Maksud dan Tujuan

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan perpustakaan yang telah diberikan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah:

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.
5. Mendorong tumbuhnya kreativitas, prakarsa dan peran serta masyarakat dalam upaya peningkatan kualitas pelayanan publik.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

BAB II

PENGUMPULAN DATA SKM

2.1 Pelaksana SKM

Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara mandiri pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah dengan membentuk tim pelaksana kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat. Tim Pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah adalah tim pada Kegiatan Pencapaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tahun 2026.

2.2 Metode Pengumpulan Data

Pelaksanaan SKM dilaksanakan baik melalui penyebaran kuesioner manual kepada pengguna jasa layanan perpustakaan (pemustaka) maupun kuesioner *online* melalui [link https://s.id/SKM_Dispusaka](https://s.id/SKM_Dispusaka) yang telah dibagikan dan terpajang di setiap ruang layanan perpustakaan. Kuesioner terdiri atas 9 (sembilan) pertanyaan sesuai dengan jumlah unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur yang ditanyakan dalam kuesioner SKM Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah yaitu :

1. **Persyaratan** : Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur** : Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. **Waktu penyelesaian** : Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/tarif** : Biaya/tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan** : Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.

6. **Kompetensi pelaksana** : Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan pengalaman
7. **Perilaku pelaksana** : Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan** : Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. **Sarana dan prasarana** : Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

2.3 Lokasi Pengumpulan Data

Pengumpulan data dilakukan pada unit pelayanan perpustakaan pada saat jam layanan. Untuk pengisian kuesioner manual yang dilakukan sendiri oleh pemustaka sebagai responden penerima layanan, hasilnya dikumpulkan di tempat yang telah disediakan oleh petugas, sedangkan untuk kuesioner *online* akan terkumpul secara otomatis pada *Google Drive* setelah pemustaka (responden) mengisi *Google form* pada *link* yang telah dibagikan di tiap ruang layanan perpustakaan. Dengan cara ini penerima layanan aktif melakukan pengisian sendiri atas himbauan dari unit pelayanan yang bersangkutan.

2.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu yaitu 3 (tiga) bulan. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 3 (tiga) bulan dengan rincian sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1.	Persiapan	Januari 2026	3
2.	Pengumpulan Data	Januari - Maret 2026	40
3.	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	Maret 2026	10
4.	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	April 2026	5

2.5 Penentuan Jumlah Responden

Dalam penentuan responden, terlebih dahulu ditentukan jumlah populasi penerima layanan (jumlah pemustaka) dari seluruh jenis pelayanan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah berdasarkan periode survei sebelumnya. Jika dilihat dari perkiraan jumlah penerima layanan tahun 2025, maka populasi penerima layanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah dalam kurun waktu satu tahun adalah sebanyak 30.524 orang. Selanjutnya responden dipilih secara acak dari setiap jenis pelayanan besaran sampel dan populasi menggunakan tabel sampel dari Krejcie and Morgan. Berdasarkan Tabel Krejcie and Morgan, jumlah sampel responden yang dikumpulkan dalam satu periode SKM adalah 150 orang.

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	360	186	2600	335
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367
130	97	650	242	9000	368

BAB III

HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

1.1 Jumlah Responden SKM

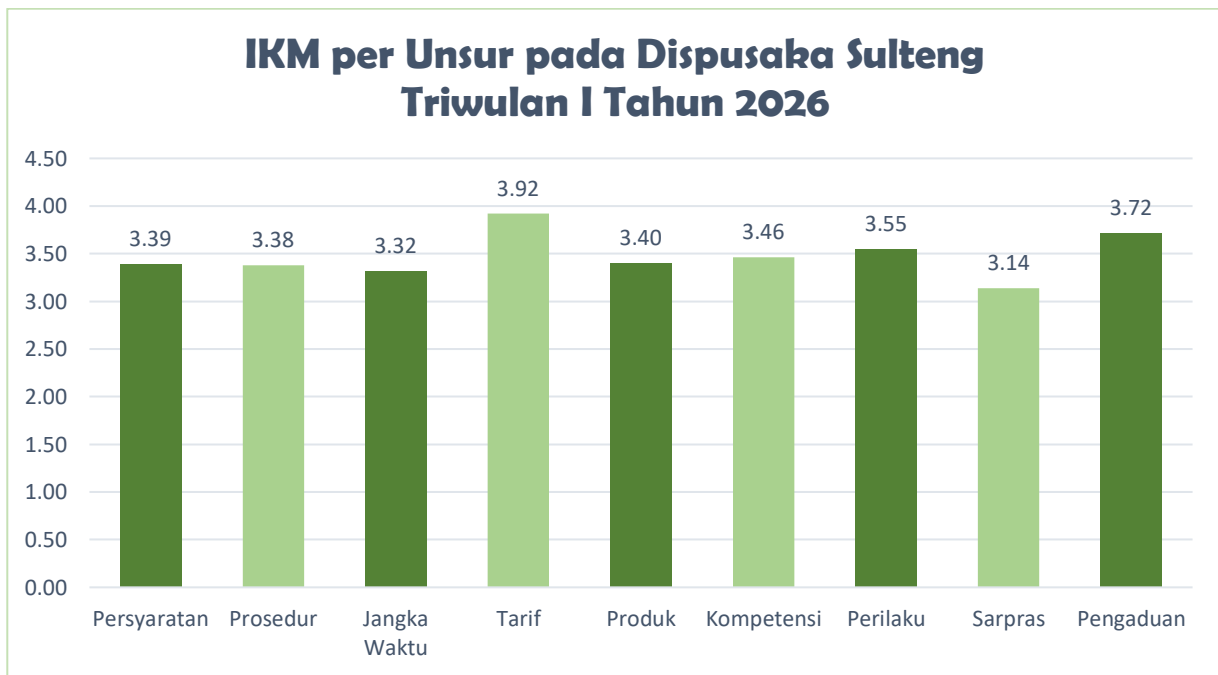
Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 150 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

No	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
1	JENIS KELAMIN	LAKI-LAKI	68	45%
		PEREMPUAN	82	55%
2	PENDIDIKAN	SD KE BAWAH	6	4%
		SLTP	35	23%
		SLTA	59	39%
		DI/DII/DIII	6	4%
		S1	34	23%
		S2	10	7%
3	PEKERJAAN	PELAJAR/MAHASISWA	108	72%
		PNS/ASN	13	9%
		TNI/POLRI	-	-
		SWASTA	11	7%
		LAINNYA	18	12%
4	JENIS LAYANAN	LAYANAN KEANGGOTAAN	46	30%
		LAYANAN SIRKULASI	12	8%
		LAYANAN BACA	82	55%
		LAYANAN REFERENSI	10	7%

1.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

Pengolahan data SKM menggunakan excel template olah data SKM dan diperoleh hasil sebagai berikut :

	Nilai Unsur Pelayanan								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM per unsur	3,39	3,38	3,32	3,92	3,40	3,46	3,55	3,14	3,72
Kategori	B	B	B	A	B	B	A	B	A
IKM Unit Layanan	86,963 (B atau Baik)								



BAB IV

ANALISIS HASIL SKM

5.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa :

1. **Sarana dan Prasarana** mendapatkan nilai terendah yaitu 3,147. Selanjutnya **Waktu Pelayanan** memperoleh nilai 3,320 dan terakhir adalah **Prosedur Layanan** memperoleh nilai ketiga terendah berikutnya yaitu 3,387.
2. Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu **Biaya/tarif** mendapatkan nilai tertinggi pertama yaitu 3,920, **Penanganan Pengaduan** dengan nilai 3,727 serta **Perilaku Pelaksana** mendapatkan nilai tertinggi berikutnya yaitu 3,553.

Berdasarkan hasil rekapitulasi saran/kritik serta pengaduan yang masuk melalui berbagai kanal aduan yang telah disediakan, diperoleh beberapa aduan yang perlu menjadi perhatian dan dapat digunakan dalam pembahasan rencana tindak lanjut yaitu sebagai berikut :

- “Perlunya dihadirkan kembali komputer untuk pemustaka karena terkadang ada pengunjung yang memanfaatkan fasilitas tersebut karena tidak mempunyai laptop”
- “Akses *WiFi* untuk pengunjung perlu ditingkatkan”
- “Perlu disediakan dispenser air gratis, karena sangat bermanfaat bagi pengunjung yang menghabiskan waktu seharian di perpustakaan”
- “Mohon agar buku-bukunya diupgrade, kebersihan diperhatikan (plafon dan jendela banyak sarang laba-laba)”
- “Disediakan meja yang punya stop kontak, sekat meja baca dihilangkan saja karena menyulitkan kalau untuk belajar bersama”
- “Visual ruangan terlalu polos”
- “Panas/AC kurang dingin, tidak ada *WiFi*”
- “Ubin lantai segera diperbaiki agar tidak menimbulkan bunyi yang mengganggu saat sedang membaca”
- “Disediakan *working space*, tas transparan untuk barang di loker”
- “Ruangan panas, buku kurang *update*, kursi sedikit dan kurang nyaman, cahaya kurang”
- “Sediakan beberapa pilihan jaringan *WiFi* untuk pengunjung karena selalu kesulitan untuk mengakses jaringaninternet yang ada”

- “Sediakan buku sejarah tentang masa orde lama, peperangan, *mindset*, komik/*manga/manhwa*, buku cerita, novel ”
- “Ketika ada yang sedang mengerjakan tugas, jangan didekati, cukup diperhatikan. Ketika ada yang memerlukan bantuan, segera dibantu tanpa perlu dipanggil”

Adapun kondisi permasalahan/kekurangan dari unsur pelayanan dapat digambarkan sebagai berikut :

- Fasilitas dalam pelayanan dirasakan masih kurang, buku tidak lengkap dan tidak *up to date* terutama koleksi sejarah tentang masa orde lama, peperangan, *mindset*, komik/*manga/manhwa*, buku cerita, novel, koleksi referensi, buku teknik, buku pendidikan dan buku anak, koneksi *internet* tidak stabil sehingga mengurangi kenyamanan dan kepuasan dalam menikmati pelayanan. Fasilitas yang telah disediakan juga banyak yang dalam kondisi rusak, sudah tua atau tidak layak lagi untuk difungsikan, seperti kursi, rak buku tua, ubin lantai.
- Waktu pelayanan merupakan jangka waktu yang ditetapkan untuk menyelesaikan suatu layanan secara efektif dan efisien. Setiap jenis layanan perpustakaan telah ditetapkan jangka waktu penyelesaiannya dalam standar operasional prosedur (SOP), namun belum memenuhi ekspektasi dari sebagian pemustaka yang beranggapan bahwa penyedia layanan kurang atau tidak cepat dalam memberikan pelayanan sehingga membutuhkan waktu yang lama bagi mereka untuk mendapatkan produk layanan.
- Prosedur pelayanan yang dianggap belum memenuhi harapan pemustaka umumnya terkait dengan ketidakjelasan, kerumitan, dan ketidakkonsistenan dalam pelaksanaan standar pelayanan, yang disebabkan oleh proses yang rumit dan memakan waktu, ketiadaan standar operasional prosedur (SOP) yang terpublikasi dengan jelas atau informasi yang kurang tersebar luas menyebabkan pemustaka bingung mengenai langkah-langkah yang harus dilalui serta penyelenggara layanan yang kurang memahami prosedur secara menyeluruh atau tidak konsisten dalam penerapannya.

5.2 Rencana Tindak Lanjut

Hasil analisa tersebut dalam rangka untuk perbaikan kualitas pelayan publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik. Oleh karena itu, hasil analisa ini dibuatkan dan direncanakan tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya.

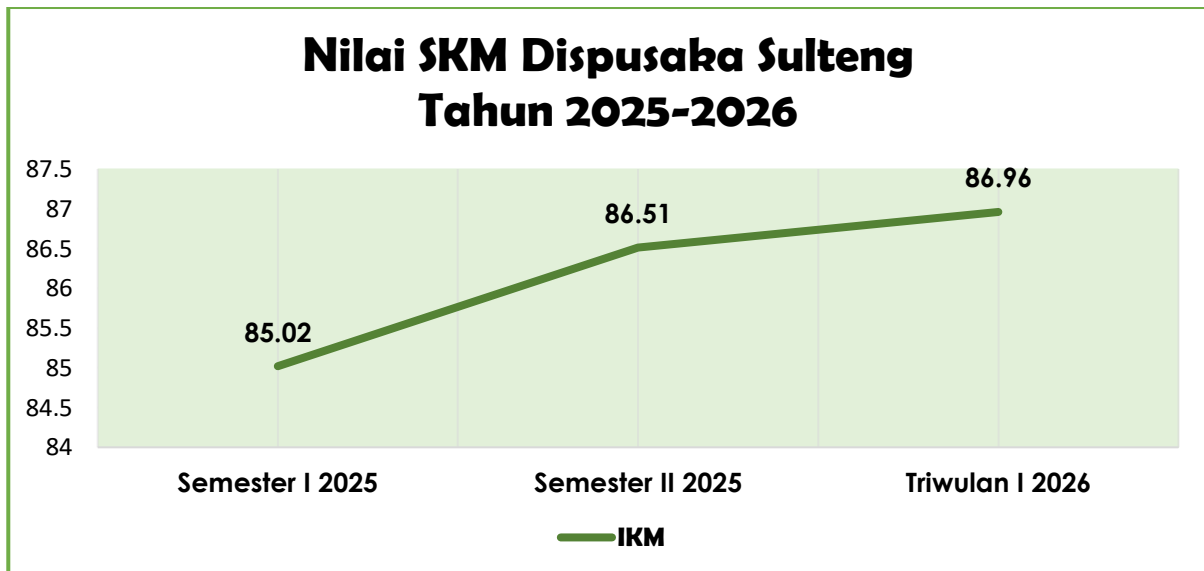
Pembahasan rencana tindak lanjut hasil SKM dilakukan melalui rapat internal dengan pihak-pihak terkait penyelenggaraan layanan perpustakaan. Penentuan perbaikan direncanakan

tindak lanjut dengan prioritas perbaikan jangka pendek (kurang dari 12 bulan), jangka menengah (lebih dari 12 bulan, kurang dari 24 bulan), atau jangka panjang (lebih dari 24 bulan). Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM dituangkan dalam tabel berikut:

No.	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Sarana dan Prasarana	Peningkatan sarana dan prasarana pelayanan			√	√	Kabid Layanan
2	Waktu Pelayanan	Peningkatan keterampilan dan pelatihan staf untuk bekerja lebih efisien			√	√	Kabid Layanan
2	Prosedur Pelayanan	Penyempurnaan SOP dan peningkatan kompetensi tenaga perpustakaan			√	√	Kabid Layanan

5.3 Tren Nilai SKM

Untuk membandingkan indeks kinerja unit pelayanan secara berkala atau melihat perubahan tingkat kepuasan masyarakat dalam menerima pelayanan publik diperlukan survei secara periodik dan berkesinambungan. Hasil analisa survei dipergunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan, sebagai bahan pengambilan kebijakan terkait pelayanan publik serta melihat kecenderungan (*tren*) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggara pelayanan publik. Tren tingkat kepuasan penerima layanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah dapat dilihat melalui grafik berikut:



Berdasarkan tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa terjadi konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2025 hingga 2026 pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah.

BAB V

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode mulai Januari hingga Maret 2026, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan pelayanan publik di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Baik dengan nilai SKM 86.963. Nilai SKM Dispusaka Sulteng juga menunjukkan konsistensi tren peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun ke tahun.
2. Unsur pelayanan yang termasuk tiga unsur terendah dan menjadi prioritas perbaikan yaitu sarana dan prasarana, waktu pelayanan dan prosedur pelayanan.
3. Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu biaya/tarif dalam pelayanan, penanganan pengaduan serta perilaku pelaksana.

Palu, April 2026

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Sulawesi Tengah,



Siti Rachun Amir Singi, S.Sos, M.Si.

Pembina Utama Muda

NIP. 19700324 199503 2 006

LAMPIRAN

1. Kuesioner

KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) PADA DISPUSAKA SULTENG	
Tanggal:	Waktu:
<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 08.00-12.00 <input type="checkbox"/> 13.00-17.00
Jenis Layanan yang diterima	: ❶ Layanan Keanggotaan ❷ Layanan Baca ❸ Layanan Sirkulasi ❹ Layanan Referensi
Profil Responden	
• Umur	: tahun (isi dengan angka)
• Jenis Kelamin	: ❶ Laki-laki ❷ Perempuan
• Pendidikan Terakhir	: ❶ SD ❷ SMP ❸ SMA ❹ D1/D2/D3 ❺ S1 ❻ S2 ke atas
• Pekerjaan	: ❶ PELAJAR/MAHASISWA ❷ PNS ❸ TNI/POLRI ❹ SWASTA ❺ WIRASWASTA ❻ Lainnya
PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN PUBLIK DI DISPUSAKA SULTENG (Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)	
1. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya a. Tidak sesuai b. Kurang sesuai c. Sesuai d. Sangat sesuai	3. Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan a. Tidak cepat b. Kurang cepat c. Cepat d. Sangat cepat
2. Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini a. Tidak mudah b. Kurang mudah c. Mudah d. Sangat mudah	4. Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan a. Sangat mahal b. Cukup mahal c. Murah d. Gratis

Page 1 of 3

5. **Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan**
 - a. Tidak sesuai
 - b. Kurang sesuai
 - c. Sesuai
 - d. Sangat Sesuai
6. **Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/ kemampuan petugas dalam pelayanan**
 - a. Tidak kompeten
 - b. Kurang kompeten
 - c. Kompeten
 - d. Sangat kompeten
7. **Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan**
 - a. Tidak sopan dan ramah
 - b. Kurang sopan dan ramah
 - c. Sopan dan ramah
 - d. Sangat sopan dan ramah
8. **Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana**
 - a. Buruk
 - b. Cukup
 - c. Baik
 - d. Sangat Baik
9. **Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan**
 - a. Tidak ada
 - b. Ada tetapi tidak berfungsi
 - c. Berfungsi kurang maksimal
 - d. Dikelola dengan baik

KRITIK, SARAN DAN MASUKAN:



2. Hasil Olah Data SKM

A	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PENGOLAHAN DATA SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN DAN PER UNSUR PELAYANAN											
NO. RESP	NILAI UNSUR PELAYANAN										
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9		
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)		
1	3	3	3	4	2	3	2	2	2		
2	3	3	3	4	3	3	4	4	4		
3	3	4	3	4	3	3	3	2	4		
4	3	3	3	4	3	2	3	2	4		
5	3	3	3	4	3	3	3	3	4		
6	3	4	2	4	3	3	4	3	3		
7	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
8	4	4	3	4	3	3	3	3	3		
9	3	3	2	4	3	3	2	2	3		
10	4	4	1	4	4	4	4	4	4		
11	4	4	3	4	3	3	3	3	3		
12	3	3	3	4	3	3	4	4	4		
13	3	3	3	4	3	4	4	3	3		
14	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
15	3	3	3	4	3	3	3	3	3		
16	3	3	3	4	3	3	3	3	1		
17	4	3	3	4	4	4	4	4	4		
18	3	4	3	4	4	3	4	4	4		

A	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	C
PENGOLAHAN DATA SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN DAN PER UNSUR PELAYANAN												
NO. RESP	NILAI UNSUR PELAYANAN											
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9			
144	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
145	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
146	4	4	3	4	4	3	4	3	4			
147	4	4	3	4	4	4	3	3	4			
148	4	4	3	4	3	4	3	3	4			
149	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
150	4	3	4	4	4	3	4	4	4			
ΣNilai /Unsur	509	508	498	588	510	519	533	472	559			
NRR / unsur	3.393	3.387	3.320	3.920	3.400	3.460	3.553	3.147	3.727			
NRR tertbg/ unsur	0.377	0.376	0.369	0.436	0.378	0.384	0.395	0.350	0.414	*)		
Hasil Konversi IKM Unit pelayanan										3.479		
										**) 86.963		
Keterangan : - U1 s.d. U14 = Unsur-Unsur pelayanan - NRR = Nilai rata-rata - IKM = Indeks Kepuasan Masyarakat - *) = Jumlah NRR IKM tertimbang - **) = Jumlah NRR Tertimbang x 25 NRR Per Unsur = Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi NRR tertimbang per unsur = NRR per unsur x 0,111	No.	UNSUR PELAYANAN								NILAI RATA-		
	U1	Persyaratan								3.393		
	U2	Prosedur								3.387		
	U3	Waktu pelayanan								3.320		
	U4	Biaya/tarif								3.920		
	U5	Produk layanan								3.400		
	U6	Kompetensi pelaksana								3.460		
	U7	Perilaku pelaksana								3.553		
	U8	Sarana dan Prasarana								3.147		
	U9	Penanganan Pengaduan								3.727		
IKM UNIT PELAYANAN (hasil konversi) : 86.963 = Baik												
Mutu Pelayanan : Nilai Interval												
A (Sangat Baik)	: 88,31 - 100,00		1.00 - 2.5996		D							
B (Baik)	: 76,61 - 88,30		2.6 - 3.064		C							
C (Kurang Baik)	: 65,00 - 76,60		3.0644 - 3.532		B							
D (Tidak Baik)	: 25,00 - 64,99		3.5324 - 4.00		A							

3. Dokumentasi Lainnya Terkait Pelaksanaan SKM





